

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Nazionalità
Data di nascita

FABI FLAVIO
VICOLO DEI FONDI RUSTICI N11 ARICCIA RM ITALIA
Italiana
25/04/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1996-1997
Supermercato Trombetta
Supermercato
Cassiere e gestione reparto
Impiegato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997_1998
BANCA MONTE PASCHI DI SIENA
ESATTORIA
MESSO NOTIFICATORE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1998-1999
BANCA MONTE PASCHI DI SIENA ROMA VIA DEI NORMANNI
FUNZIONE UFFICIALE DI RISCOSSIONE
Riscossioni, Notifiche, Avvisi di Pignoramento

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1999 al 2020 (AD OGGI)
DMG S.p.A.
Marketing & Services - D.M.G. S.p.A. – Pomezia (Roma)
Costruttore componenti elettronici e meccanici per Ascensori
Commerciale – Vendite -Addetto alla gestione ordini clienti Area Italia,
Vendita assistenza montaggio di schermature solari
sistemi di sicurezza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

I.P.S.I.A. A. Locatelli Istituto Tecnico Industriale

Disegno Tecnico - Tecnologie

Diploma di Perito Tecnico Industriale

Scuola internazionale Scheidegger Computer-basic per la preparazione professionale commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccata attitudine al work-group e alla distribuzione di competenze e risorse.

Ottima capacità di relazionarsi a differenti livelli, grazie ad una buona capacità di adattamento alle situazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Elevata capacità organizzativa nella gestione di lavori anche manuali e

Capacità immediata di problem solving a fronte di necessità e urgenze inaspettate.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office

Conoscenza della gestione di macchine a controllo numerico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Amante dello sport in generale, soprattutto CALCIO, NUOTO, SNOWBOARD,

Appassionato del "fai da te" per il quale ho buona manualità

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio militare assolto dal 1995 al 1996 a ROMA stazione ROMA TERMINI

con la gestione del personale di truppa nello smistamento presso le varie caserme di competenza

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16