

CURRICULUM VITAE



Nome ALESSANDRO FILIPPI
Indirizzo VIA DI MEZZO, 6 – 00040- ARICCIA (RM)
Nazionalità Italiana
Data di nascita 12/03/1963

ESPERIENZE LAVORATIVE

Aprile 1979- Febbraio 1988

OPERAIO SPECIALIZZATO c/o Impresa ALLESTIMENTI GRAFICI SUD SRL VIA DI CANCELLIERA- ARICCIA (RM)

Tipo di lavoro: rilegatura di periodici e libri monografici, controllo macchine rilegatrici su linee di produzione

Mansioni : avviamento e controllo macchina per la piegatura, assemblaggio, taglio e rilegatura di materiali stampati (libri,riviste) rilegatura di libri a mano di manifattura di alta qualità; imballaggio prodotto finito

Marzo 1993– Aprile 2005

ADDETTO ALLE VENDITE E ASSISTENZA AL CLIENTE c/o DITTA MASTRANTONIO ENRICO/ANDREA SRL FRAZ. GALLORO-ARICCIA (RM) CONCESSIONARIO APRILIA

Tipo di lavoro: Responsabile negozio per la vendita di moto e scooter nuovi e usati, abbigliamento, caschi e accessori.

Mansioni : addetto alle vendite di moto,scooter e accessori;assistenza al cliente nella gestione delle pratiche inerenti l'acquisto/passaggi di proprietà autoveicoli, e assistenza su riparazioni e manutenzione autoveicoli

Febbraio 2006- 09/04/2010

OPERAIO c/o Cooperativa UNIP:MANPOWER S.r.l. –Pomezia (Rm) per conto di SEMIKRON S.r.l. Pomezia (Rm)

Tipo di lavoro: assemblaggio e confezionamento di componenti elettronici

Mansioni: operatore su linee assemblaggio apparecchiature elettroniche, controllo su prodotto finito

Dal 12/04/2010

OPERAIO c/o SEMIKRON S.r.l. Via Laurentina, Km. 24.200, 00040 Pomezia (Rm)

Tipo di lavoro: assemblaggio e confezionamento di componenti elettronici

Mansioni: operatore su linee assemblaggio apparecchiature elettroniche, controllo su prodotto finito

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza Media c/o Istituto Volterra- Ariccia (Rm)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Determinazione, spiccata attitudine al lavoro di team e propensione al raggiungimento degli obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word
Sistemi operativi conosciuti (Windows, etc.)
Programmi di uso comune, (pacchetto Office, utilizzo della posta elettronica e di internet)
Software specifici del settore

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

	Livello di conoscenza*				
	COMPRENSIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazion e	Produzione orale	
ITALIANO	madrelingua				
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

*Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nel corso delle esperienze lavorative ho maturato buone capacità organizzative nonché competenze comunicative e relazionali. Buona resistenza allo stress.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali secondo la vigente normativa sulla Privacy.