



CITTÀ DI ARICCIA
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE INCARICO DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI – PROTOCOLLO-
ARCHIVIO-MESSI - URP**

Premesso :

- che la Giunta Comunale con deliberazione n.143 del 14.08.2019 ha approvato la nuova articolazione della struttura organizzativa del Comune di Ariccia, articolato in Aree e Servizi;
- che, in particolare, le Aree rappresentano le articolazioni organizzative di I° livello affidate alla direzione e responsabilità diretta dei Dirigenti, mentre ai Servizi, quali articolazioni organizzative di II° livello, corrispondono posizioni lavorative di particolare responsabilità coincidenti con le Posizioni Organizzative;
- che con la medesima deliberazione sono state definite complessivamente le Posizioni Organizzative per l'anno 2019, di cui, in particolare, n. 1 nell'ambito dell'Area Amministrativa riferita al Servizio demografici e statistici – protocollo-archivio-messi - Urp;
- che con delibera di G.C. n. 187 del 03.10.2019 sono state apportate delle modifiche alla G.C. n. 143/19.
- che con determina dirigenziale n.1138 del 14.10.2019 è stato approvato il presente avviso

Visto il “*Regolamento comunale sugli incarichi di posizione organizzativa Criteri generali di conferimento e sistema di graduazione della posizione*” approvato con delibera di G.C. n. 142 del 14.08.2019

RENDE NOTO

È indetta procedura interna per l'assegnazione di n. 1 incarico di posizione organizzativa nell'ambito della nuova organizzazione comunale approvata dalla Giunta Comunale con la delibera n.143/19 relativo all'Area Amministrativa Servizio demografici e statistici – protocollo-archivio-messi - Urp:

ARTICOLO 1

Il percorso selettivo è aperto a tutti i dipendenti del Comune di Ariccia con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, inquadrati da almeno tre anni nella categoria giuridica "D", ed in effettivo servizio presso l'Amministrazione alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda in possesso dei seguenti requisiti

- laurea triennale, od in possesso di esperienza e capacità professionale individualmente acquisita nell'ambito di riferimento e di attitudine allo svolgimento dell'incarico, dimostrata con precedenti incarichi di Posizione Organizzativa o con specifiche attività di coordinamento di altri lavoratori e contestuale espletamento di attività caratterizzata da assunzione di alta responsabilità con riflessi di esternalità o complessità di istruttoria. Il periodo richiesto per ambedue i requisiti curriculari sopra previsti è di almeno due anni.
- aver ottenuto negli ultimi tre anni valutazioni delle prestazioni almeno pare a 80/100 sulla base dell'attuale sistema di valutazione
- non aver subito sanzioni disciplinari a richiamo scritto negli ultimi tre anni, insussistenza di condizioni ostative previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione per le aree ed i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto.

ARTICOLO 2

I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti di cui ai precedenti articoli, possono presentare domanda di ammissione alla selezione.

La domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, deve essere inserita in busta chiusa, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità e curriculum vitae, indirizzata al Dirigente del Settore, per il tramite dell'Ufficio Protocollo dell'Ente entro **giovedì 24 ottobre 2019**.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande pervenute oltre il termine indicato.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare:

1. cognome nome, data e luogo di nascita, residenza.
2. L'inquadramento professionale ed il relativo profilo di appartenenza.
3. Il servizio ed il Settore di appartenenza.

La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dal curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto dal quale si evincano i precedenti di servizio, i requisiti culturali, le capacità professionali, l'esperienza e le competenze possedute.

Le dichiarazioni contenute nella domanda devono essere precedute dalla formula di conoscenza di cui al D.P.R. 445/2000.

ARTICOLO 3

La valutazione complessiva del candidato avverrà secondo quanto previsto dal vigente regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative, tenendo conto dei seguenti criteri e relativi punteggi:

1) Titoli culturali posseduti e curriculum	35
2) Anzianità di servizio in cat. D	15
3) Valutazione performance degli ultimi 3 anni	20
4) Colloquio	30
totale	100

Il colloquio avrà carattere conoscitivo e motivazionale con i candidati.

L'incarico sarà conferito al candidato ritenuto idoneo con atto motivato della sottoscritta, nel quale saranno dettagliate funzioni, compiti ed obiettivi assegnati e relativo trattamento economico inizialmente erogato al minimo contrattualmente previsto, in applicazione delle disposizioni vigenti e della disciplina delle posizioni organizzative allo stato vigente, fermo restando che successivamente potrà essere ridefinita la pesatura di tutte le posizioni organizzative dell'Ente

L'incarico avrà la durata di 3 (tre anni).

Nel caso in cui per una posizione organizzativa non vi sia alcuna candidatura l'incarico potrà essere attribuito dal sottoscritto con autonoma disposizione a personale dipendente comunque in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del regolamento comunale sugli incarichi di P.O.

ARTICOLO 4

L'avviso di selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Ai sensi della vigente normativa in materia, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura, sono raccolti ai soli fini della selezione stessa.

ARTICOLO 5

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applica la disciplina contrattuale nazionale e decentrata del Comparto Regioni-Autonomie Locali.

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA
Segretario Generale
Dott.ssa Gloria Ruvo

FAC-SIMILE Domanda selezione posizione organizzativa

AL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto : Domanda attribuzione di incarico di Posizione Organizzative

.....I... sottoscritt..... nato/a.....
il..... residente a
chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione interna per l'attribuzione di incarichi di Posizione Organizzativa per il Servizio demografici e statistici – protocollo-archivio-messi - Urp:

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto personale responsabilità, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del citato T.U. nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di aver preso visione del regolamento comunale approvato con delibera di G.C. n. 142/19 e dell'avviso di selezione interna e di accettarne con la presente domanda le clausole ivi contenute;

2) di essere nato/a a il

3) di essere residente in Via/Piazza

4) di essere dipendente del Comune di Ariccia dal..... a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale dicat.....;

5) di essere attualmente in servizio presso:

6) di essere in possesso dei seguenti titoli culturali, valutabili posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande alla selezione di che trattasi:

.....
.....

7) di aver conseguito negli ultimi tre anni la seguente valutazione

Il sottoscritto, alla luce delle disposizioni del D.lgs 196/2003, dichiara il proprio univoco ed incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento della selezione.

Al fine della valutazione di merito si allega:

- curriculum formativo e professionale
- fotocopia documento d'identità.
- altro.....

Data..... Firma