

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 9 ASSISTENTI SOCIALI - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL 2019-2021 FUNZIONI LOCALI.

IL DIRETTORE

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche”;
- il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, “Codice dell’ordinamento militare”, e in particolare gli articoli 678 e 1014;
- il D.Lgs. 6 marzo 2017 n. 40;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e, in particolare, l’articolo 3, comma 4-*bis*, concernente i disturbi specifici di apprendimento;

Visto il decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, concernente le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento ai sensi dell’articolo 3, comma 4-*bis*, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

- Preso atto** della frazione pari a 0,30 che si genera per ogni unità di posto messo a concorso ai sensi e nel rispetto del D. Lgs 66/2010 e che non risultano percentuali di riserve accumulate in quanto che trattasi di Consorzio di nuova istituzione;
- Preso atto** della frazione pari a 0,15 che si genera per ogni posto messo a concorso relativamente al servizio civile universale di cui al D. L. 44/2023 convertito dalla Legge 74/2023;
- Visto** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante il «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246»;
- Visti**
- Il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
 - il C.C.N.L. dell'Area del Comparto Funzioni Locali vigente;
- Visto** il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026, di cui alla sezione 3 - sottosezione 3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 del Consorzio dei Laghi;
- Dato atto** che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. 56/2019, come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge 113/2021, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001;
- Dato atto** che è in corso di espletamento la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e che pertanto il numero dei posti messi a concorso potrebbe subire modifiche in esito alle procedure in itinere;
- Visto** il regolamento Consortile delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con Delibera del C.d.A n. 3 del 13/12/2024;
- Preso atto che** il Consorzio dei Laghi è di nuova istituzione e che sono in itinere le procedure relative alla registrazione del sito web istituzionale e che pertanto tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate sul sito web del Comune di Albano Laziale www.comune.albanolaziale.rm.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nel rispetto delle norme transitorie previste dall'art. 33 dello Statuto del Consorzio dei Laghi;

RENDE NOTO

che il Consorzio bandisce un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 9 Assistenti Sociali - da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CCNL Funzioni Locali.

- É garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n° 165/2001;
- L'effettiva copertura dei posti a seguito della presente selezione è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 1
Contenuti professionali del profilo messo a concorso

1. Il profilo professionale è quello di Assistente Sociale, ascritto all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali.

Appartengono all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenza delle piattaforme digitali della Pubblica Amministrazione.

Requisiti di base per l'accesso:

- a) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole dirette a fini speciali cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione ai sensi del D.P.R. 14/1987, modificato e integrato con D.P.R. 280/1989 e con D.M. 340/1998, unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);
 - diploma universitario di Assistente Sociale unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);

- laurea triennale in servizio sociale (classe 39-ex classe 6) unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);
- laurea specialistica (classe 57/S) o laurea magistrale (classe LM87) unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);

b) Iscrizione albo professionale degli Assistenti Sociali, sezione A o B, istituito ai sensi della Legge n.84/1993 e del Decreto Ministeriale n. 155/1998 e successive modifiche e integrazioni;

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

1. Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano). Ai sensi del combinato disposto del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., gli stranieri non possono accedere alla procedura selettiva. Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
 - b) età non inferiore ad anni diciotto compiuti;
 - c) idoneità fisica allo specifico impiego. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva, intesa a constatare l'idoneità alle mansioni, i vincitori di concorso e/o selezioni in base alla normativa vigente.
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - f) per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- h)** non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- i)** adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j)** possesso del seguente titolo di studio:
- diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle scuole dirette a fini speciali cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione ai sensi del D.P.R. 14/1987, modificato e integrato con D.P.R. 280/1989 e con D.M. 340/1998, unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);
 - diploma universitario di Assistente Sociale unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);
 - laurea triennale in servizio sociale (classe 39-ex classe 6) unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);
 - laurea specialistica (classe 57/S) o laurea magistrale (classe LM87) unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione (esame di stato);
- k)** Iscrizione albo professionale degli Assistenti Sociali, sezione A o B, istituito ai sensi della Legge n.84/1993 e del Decreto Ministeriale n. 155/1998 e successive modifiche e integrazioni;

l)

Nel caso di titoli equipollenti a quello indicato nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento che la sancisce.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

✓ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o sono in attesa dello stesso, i candidati saranno ammessi con riserva al concorso dovranno specificare gli estremi di tale provvedimento in fase di eventuale e successiva assunzione, pena la mancata assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

- m) conoscenza della lingua inglese e della capacità d'impiego di strumenti informatici di generale e diffuso utilizzo.
2. Tutti i requisiti necessari per ottenere l'ammissione al concorso, sia generali che speciali, dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il mancato possesso anche di un solo requisito previsto dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico nonché di essere assunto in servizio. L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3

Modalità e termine di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura e l'invio on line della domanda sul Portale unico del reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 12/01/2025.

Oltre che nel Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it, il bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Albano Laziale Sezione Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di concorso".

2. Per la partecipazione alla selezione è dovuto il versamento della tassa di € 10,00, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente a mezzo di versamento mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Albano Laziale, codice IBAN IT 31 R 01030 38860 000 000 622239 - Banca Monte dei Paschi di Siena sita in Via Parco della Rimembranza, 10 – Albano Laziale, con la seguente causale obbligatoria: "VERSAMENTO TASSA CONCORSO ASSISTENTE SOCIALE – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO E CODICE INPA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.";

Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura concorsuale, il suddetto contributo non sarà in alcun modo oggetto di rimborso.

3. Rispetto alle informazioni curriculari, il candidato è tenuto a specificare:
- le proprie generalità anagrafiche;
 - il possesso dei requisiti generici e specifici;
 - il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 e ss.mm.ii (il possesso di uno o più titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 deve essere necessariamente ed esplicitamente dichiarato dal candidato

esclusivamente nella domanda di partecipazione alla selezione, nell'apposito spazio, con chiara enunciazione della relativa fattispecie);

– i titoli di studio conseguiti.

4. In fase di compilazione della domanda:
 - a) per i candidati con disabilità che ne abbiano necessità, sarà possibile specificare la richiesta di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi di cui necessitano per lo svolgimento della prova scritta e orale e, nel caso, i candidati sono tenuti ad allegare nella sezione “Allegati” del portale, apposita documentazione relativa alla disabilità, rilasciata dalla competente ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione prodotta dal candidato. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA”. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all’Ente di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta.
 - b) i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L’adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell’ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata nella sezione “Allegati” del Portale “inPA” durante la fase di inoltro della candidatura. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all’Ente di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta.
5. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso.

Le candidate in stato di gravidanza o allattamento potranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico.

La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata nella sezione “Allegati” del Portale “inPA” durante la fase di inoltro candidatura.
6. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell’avvenuta candidatura all’indirizzo fornito al momento della registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda in formato pdf valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda. Il codice riportato sulla mail di conferma verrà utilizzato dall’amministrazione per l’identificazione del candidato in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito nell’apposita sezione relativa al concorso in oggetto.
7. La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di scadenza indicato. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione

della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda di partecipazione inviata in ordine cronologico, intendendosi le precedenti revocate in modo integrale e definitivo, nonché prive d'effetto.

8. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.
9. I candidati dichiarano, in sede di domanda, di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.
10. L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alle preferenze/riserve di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il candidato dal beneficio.
11. L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.
12. Il candidato dovrà allegare alla domanda eventuali certificazioni, se esistenti. Non è richiesta copia autenticata della documentazione allegata, che dovrà quindi essere presentata in carta libera o copia fotostatica.
13. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPA o richieste dal presente bando di concorso.
14. È facoltà dell'Amministrazione chiedere la regolarizzazione della documentazione. Qualora le dichiarazioni presentassero delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, ovvero fossero incomplete oppure la documentazione eventualmente esibita dall'interessato non fosse conforme alla dichiarazione, l'Ufficio Risorse Umane darà comunicazione all'interessato di tali irregolarità e del termine perentorio entro cui sanarle.
15. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Albano Laziale Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale unico del reclutamento "inPA".
16. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it
17. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento; la proroga del termine di scadenza sarà comunicata previo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Albano Laziale Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul Portale Unico del Reclutamento "InPA".

18. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Art. 4

Cause di esclusione dalla procedura

1. Verranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati che non risultassero in regola con le condizioni di seguito indicate che dovessero emergere in qualunque fase della procedura:
 - a) che non siano in possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
 - b) che abbiano inoltrato domanda di partecipazione oltre i termini previsti dal presente bando qualora, per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile, salvo quanto previsto dal precedente art. 3, comma 17;
 - c) che abbiano inoltrato domanda di partecipazione attraverso canali differenti dal Portale del reclutamento InPA;
 - d) che non abbiano regolarizzato la domanda nel termine perentorio concesso dal Consorzio dei Laghi;
 - e) che non abbiano versato il contributo di partecipazione entro il termine previsto dal bando.
2. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.
3. La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 5

Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione, compresi gli esiti delle prove, sono effettuate tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Albano Laziale (www.comune.albanolaziale.rm.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e attraverso il Portale "inPA".
2. Le comunicazioni pubblicate sul Portale "InPA" e sul sito web del Comune di Albano Laziale rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra Consorzio e candidati nel corso di tutta la procedura.
3. Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito indicato in domanda. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail e/o PEC personale del/della candidato/a.

Art. 6

Commissione Esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore del Consorzio. La Commissione Esaminatrice potrà avere quale componente uno psicologo o potrà avvalersi del supporto del medesimo, al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali

e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo. Di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio inerente alla prova orale.

Articolo 7

Prove di esame

1. Le prove d'esame consisteranno, in coerenza con l'art.35 quater del D.lgs. 165/2001, in **una prova scritta, ed una prova orale** tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, il possesso delle competenze intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali, con riferimento al profilo professionale di cui all'art.1 ed avranno altresì ad oggetto le seguenti materie:
 - Normativa nazionale in materie di contrasto alla povertà di inclusione sociale e lavorativa;
 - Normativa nazionale e regionale del Lazio in materia di disabilità e non auto-sufficienza;
 - Normativa nazionale e regionale del Lazio in materia di minori e famiglia;
 - Normativa nazionale e regionale del Lazio in materia di integrazione e socio-sanitaria;
 - Principi, metodi e tecniche del servizio sociale professionale;
 - Disciplina e ruolo del Terzo Settore (D.lgs. 177/2017 cts);
 - Codice deontologico degli Assistenti Sociali – etica e deontologia professionale;
 - Nozione di Diritto Civile in materia di diritto di famiglia, tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento familiare, adozioni;
 - Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socioassistenziale e socio-sanitarie a livello di ambito, con particolare riferimento alla regolamentazione della Regione Lazio in materia;
 - Nozioni di diritto amministrativo, con particolare al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi;
 - Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
 - Nozioni sulla trasparenza (D.lgs. 33/2013) anticorruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii), privacy;
 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento al Titolo IV – rapporto di lavoro del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
 - Codice di comportamento del Pubblici dipendenti – D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.
 - Lingua Inglese;
 - Informatica: conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le valutazioni delle prove saranno espresse in trentesimi, sulla base dei criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice e comunicati ai candidati prima dello svolgimento delle prove.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti dai candidati nella prova scritta e nella prova orale previste dalla presente procedura.

Prova scritta:

- a) L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito del Comune di Albano Laziale alla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e

sul portale InPA. Si invita, pertanto, a tenere costantemente monitorata la pagina internet dedicata al concorso.

- b) I candidati ammessi devono presentarsi per sostenere la prova scritta con un valido documento di riconoscimento e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.
- c) La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto del programma di esame indicate nel presente articolo.
- d) La prova scritta si intende superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).
- e) Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova scritta prima dello svolgimento della stessa.
- f) Ai sensi dell'art 2 del DM 9 novembre 2021 Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, la Commissione esaminatrice determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
- g) La mancata presentazione alla prova scritta per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla selezione e pertanto comporterà l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.
- h) Per la prova scritta la Commissione potrà essere coadiuvata da una società specializzata nella gestione dei concorsi nel rispetto della normativa vigente;
- i) Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.
- j) La correzione degli elaborati da parte della Commissione avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato.

Prova orale:

- a) Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano superato la prova scritta.
- b) consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche sulle materie indicate per la prova scritta, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto, anche attraverso dei problem solving.
- c) Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più

diffuse e dei programmi maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni (pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel, Access; gestione posta elettronica, Internet). All'esito di tale verifica viene attribuito un giudizio di idoneità. La prova di idoneità se non superata comporta l'inidoneità finale, se superata non concorre alla formazione del punteggio finale e quindi della graduatoria di merito.

- d) Lo svolgimento della prova orale potrà avvenire in videoconferenza, laddove ne ricorrono i presupposti previsti per legge.

Art. 8

Data e luogo di svolgimento delle prove

1. La prova scritta si terrà il giorno 21/01/2025 alle ore 9:30 presso il centro Mariapoli P.A.F.O.M. sito in Viale San Giovanni Battista de La Salle, 00073 Castel Gandolfo. La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Albano Laziale e sul Portale InPA dell'elenco dei candidati ammessi e del calendario delle prove ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati nel presente bando.
2. La prova orale, per i candidati ammessi, si terrà nei giorni 28, 29 e 30 gennaio 2025, in orari e sedi che saranno successivamente comunicati sul sito istituzionale del Comune di Albano Laziale.
3. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento.
4. L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nelle date e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali misure dispensative previste per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e le eventuali prove asincrone previste per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Art. 9

Esito delle prove d'esame

1. Per la valutazione della prova scritta e orale la Commissione dispone di un massimo di 30 punti; le prove si intendono superate se il/la candidato/a consegue una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi) per ognuna delle prove.
2. La valutazione complessiva è determinata sommando i voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.
3. L'esito di ogni prova sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Albano Laziale nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" e sul Portale "inPA". Questa modalità di comunicazione costituisce comunicazione ufficiale ai candidati a tutti gli effetti.
4. Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

Art. 10

Graduatoria

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

2. Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, come indicate nella domanda di partecipazione, e le riserve di legge.
A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
 - p) minore età anagrafica.
3. I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.
4. I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Consorzio dei Laghi entro il termine che sarà indicato da specifico avviso che verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Albano Laziale, la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva e di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella

domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

5. La graduatoria finale di merito, con l'applicazione delle riserve di legge e delle preferenze, sarà approvata con determinazione del Direttore e sarà pubblicata all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Albano Laziale sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso, oltre che su portale InPA.
6. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.
7. La graduatoria concorsuale conserva efficacia per la durata consentita dalla Legge e potrà essere utilizzata sia per la copertura dei posti messi a concorso che per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nonché per eventuali ampliamenti della dotazione organica ove ciò sia consentito dalle norme vigenti e per assunzioni di personale con rapporto di lavoro anche a tempo determinato, per la medesima area e profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.
8. Avverso la graduatoria finale di merito è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Art. 11

Assunzione e stipulazione del contratto di lavoro individuale

1. Il vincitore del concorso sarà invitato a presentarsi presso il Consorzio per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura. Le assunzioni sono comunque subordinate al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.
2. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.
3. Il candidato, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/01 e s.m.i.
4. Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i., i vincitori saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. L'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.
5. I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Art. 12

Inquadramento professionale e trattamento economico

1. Il candidato risultato vincitore che sarà chiamato a stipulare contratto individuale di lavoro sarà inquadrato nel profilo professionale di cui al presente Bando.
2. Il trattamento economico applicato sarà il seguente: a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione; b) tredicesima mensilità c) salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate, come previsto dai CCNL e dal contratto integrativo decentrato.
3. L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Art. 13

Obbligo di permanenza presso l'Ente

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 co. 7ter del D.L. 9 giugno 2021 n. 8, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021, in caso di prima assegnazione la permanenza minima presso l'Ente è di cinque anni.

Art. 14

Modifica, proroga e revoca del bando

1. Il Consorzio si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito Istituzionale del Comune di Albano Laziale. In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, fatta a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno.

Art. 15

Utilizzo graduatoria per assunzioni a tempo determinato

1. La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato, sia pieno che parziale, nel rispetto della normativa al tempo vigente.
2. Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente che assume.
3. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

Art.16

Accesso agli atti della procedura di selezione

1. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine della procedura, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio immediato per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 17

Norme Finali

1. L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso.
2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della procedura selettiva nonché della verifica dell'ammissione al concorso sarà il Direttore del Consorzio, mentre il Responsabile del procedimento della fase di esecuzione delle prove selettive, della loro valutazione nonché della formazione della graduatoria finale di merito sarà il Presidente della Commissione.
3. Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.consorziodeilaghi.it oppure a rivolgersi telefonicamente agli uffici del Consorzio: (+39) 0693295425 dalle ore 9.00 alle h. 12.30 dal lunedì al venerdì.
4. Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali applicate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti: protocollo@pec.consorziodeilaghi.i. Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il presente bando verrà inviato per la pubblicazione, sui siti dei Comuni costituenti il Consorzio dei Laghi: Albano Laziale, Ariccia, Castel Gandolfo, Genzano di Roma, Lanuvio e Nemi.

Albano Laziale, 27/12/2024

Il Direttore pro-tempore del Consorzio
Dott.ssa Simona Polizzano