

**INFORMAZIONI
PERSONALI****DECLERCH ANGELA**

Nata a Popoli (PE) il 07/07/1998

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

-
- Da Settembre 2017 A
Gennaio 2020
- DIESSE abbigliamento & calzature
Commessa e Cassiera
Addetta come cassiera all'apertura e alla chiusura di cassa e negozio
- Da Novembre 2016 a
Maggio 2017
- Taverna Pisano,
Via Tuscolana, 25 - 00044 Frascati (RM)
Cameriera:
Predisporre la sala ristorante per il servizio, accogliere i clienti e farli accomodare, servire ai commensali cibi e bevande, gestire la clientela e il servizio in generale, riassetare l'area operativa
- DAL 2 AL 30 Novembre
2016 (STAGE
FORMATIVO)
- Hotel Medici,
Via Flavia, 96 - 00187 Roma (RM)
Receptionist:
Svolgere operazioni al front office e al back office come check-in e check-out, accoglienza clienti e operazioni al computer con il sistema operativo "Nuconga"
- Da Giugno a Luglio 2016
- Famiglia privata
Addetta alle pulizie domestiche
- Maggio 2016 (STAGE
FORMATIVO)
- Hotel Medici,
Via Flavia, 96 - 00187 Roma (RM)
Receptionist
Svolgere operazioni al front office e al back office come check-in e check-out, accoglienza clienti e operazioni al computer con il sistema operativo "Nuconga"
- Da Giugno a Settembre
- Pizzeria da Bruna
Cameriera
Predisporre la sala ristorante per il servizio, accogliere i clienti e farli accomodare, servire ai commensali cibi e bevande, gestire la clientela e il servizio in generale, riassetare l'area operativa

Hotel La Griffe,
Via Nazionale, 13 – 00184 Roma (RM)
Marzo 2015 (STAGE
FORMATIVO) Receptionist
Svolgere operazioni al front office e al back office come check-in e check-out,
accoglienza clienti e operazioni al computer con il sistema operativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Settembre 2012 a
Giugno 2017 I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi" di Velletri (RM)
Accoglienza turistica
Diploma in accoglienza turistica (82/100) e attestato di qualifica di 3° anno

Dal 28 Febbraio al 1 Marzo WEA ACADEMY
Corso di wedding business bootcamp
Qualifica conseguita: Wedding planner manager

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Inglese, Francese, Spagnolo Livello scolastico

Competenze relazionali Spirito di gruppo, Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di stage, Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie alle mie esperienze lavorative.

Competenze Organizzative Buone capacità di lavorare in gruppo, di coordinazione del lavoro e buone capacità di leadership.

Competenze tecniche Buone capacità e competenze tecniche nell'uso di sistemi operativi alberghieri come "Nuconga"

Attestato di partecipazione alla conferenza NATO; Attestato per la sicurezza sul lavoro; Attestato HACCP; Attestato di partecipazione e vincita al concorso "Hilton Careers"; Certificato di wedding business manager

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum
ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia
di protezione dei dati personali"*

