

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI



TOMASI EMILIO

Nato a Roma 31/03/1973

✉ emilio.tomasi@pec.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2004 – data attuale

AVVOCATO

Attività legale prevalentemente nel settore del diritto **civile e amministrativo**.

Mi occupo di cause relative ad ogni problematica afferente i **beni immobili**.
Ho maturato esperienza nel settore del diritto societario, in particolare del **recupero del credito insoluto**, e nella redazione di **contratti industriali e commerciali**.

La consulenza ed assistenza legale a rinomate industrie, imprese, Enti locali del territorio mi ha portato ad acquisire padronanza e competenza del in materia di responsabilità amministrativa delle società e degli enti (**D.Lgs. 231/2001**).

Dal 2019 al 2020 Assessore edilizia e urbanistica del Comune di Ariccia

Dal 2016 Assessore al bilancio, tributi e patrimonio del Comune di Ariccia

Dal 2011 al 2016 Consigliere comunale del Comune di Ariccia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2004

AVVOCATO

Studio legale Avv. Negroni, Marino (Italia)

- dal 2006 in proprio

2000 – 2003

PRATICA FORENSE

Studio legale Biagi - Benedetti, Albano Laziale (RM) (Italia)

2000 – 2002

SCUOLA DI NOTARIATO

"Anselmo Anselmi", Roma (Italia)

1994 – 1999

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Università degli Studi "La Sapienza", Roma (Italia)

1987 – 1993

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA

Liceo Classico Statale "Ugo Foscolo", Albano Laziale (RM) (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

inglese

spagnolo

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B2	B2	B1	B2
B1	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

L'attività libero-professionale, e le responsabilità che dal suo esercizio conseguono, ha reso necessario lo sviluppo in me di uno spiccato senso del dovere e l'apprendimento, fin dai primi incarichi, della gestione autonoma del lavoro e delle relative priorità. Le esperienze professionali sopra elencate, caratterizzate dal rapporto fiduciario che lega la mia figura professionale ai clienti, hanno richiesto il raggiungimento di obiettivi entro scadenze che ho sempre scrupolosamente rispettato. Sono inoltre in grado di lavorare in situazioni di stress, capacità acquisita grazie alla gestione di gruppi di lavoro che coordino per via della mia partecipazione alla vita pubblica di Ariccia, città in cui vivo. In tali occasioni la buona capacità relazionale acquisita mi ha permesso di non trovarmi a disagio all'interno di un gruppo e di dimostrarmi sempre parte attiva, dovendone assumere la coordinazione e la supervisione.

Competenze informatiche

Uso abitualmente il computer e internet. Ho un'ottima padronanza dei sistemi operativi Mac OS X, Windows e del pacchetto Office e iWork.

Emilio Tomasi

