

INFORMAZIONI PERSONALI

COCCIOLETTI Romina

 Viale dei cerri, 30, 00040 Ariccia (Italia)

 (+39) 3498342696  (+39) 069332724

 rominacoccioletti@gmail.com

Sesso Femminile | Data di nascita 18/10/1985 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

10/01/2018–alla data attuale

Avvocato

Iscrizione nell'albo ordinario degli Avvocati del Foro di Velletri

02/2016–alla data attuale

Iscrizione nel registro dei praticanti abilitati al patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Velletri

02/2015–alla data attuale

Pratica Forense

Studio Legale

Redazione di atti, pareri e contratti. Partecipazione attiva in udienza. Disamina e studio fascicoli processuali. Ricerche giurisprudenziali. Attività svolta prevalentemente nel campo del diritto civile, in particolare nell'ambito del recupero crediti. Assistenza legale dalla formazione del titolo esecutivo alla sua soddisfazione, sia stragiudiziale che mediante l'attivazione delle procedure esecutive disciplinate dal codice di rito.

01/04/2011–30/05/2014

COLLABORAZIONE NELLA STESURA DI RICERCHE IN AMBITO GIURIDICO

Ho partecipato alla realizzazione di ricerche in ambito giuridico-economico per enti pubblici (es. Assemblea Legislativa della Regione Emilia-Romagna), le mie funzioni prevalenti consistevano nel reperimento del materiale normativo attinente alle materie oggetto delle ricerche.

01/03/2013–09/09/2013

TUTOR PER CORSI DI FORMAZIONE

Ovale s.r.l., Roma (Italia)

Attività di tutoring per l'avviamento di corsi di formazione finanziati dal FEI-FONDO SOCIALE EUROPEO

10/08/2013

REALIZZAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA TERZA EDIZIONE DEL FESTIVAL COLLEPARDOSTOCK

Associazione Collepardo onlus in collaborazione con il Comune di Ariccia, Ariccia (Italia)

Responsabile organizzativo dell'evento con prevalenti funzioni di coordinamento. Ho inoltre curato personalmente i contatti con i vari fornitori e artisti intervenuti.

01/09/2004–30/07/2005

Segretaria amministrativa

Ingenius point s.r.l., Genzano di Roma (Italia)

Responsabile in un centro servizi con mansioni di gestione della segreteria, attenzione al cliente e formazione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26/10/2017–26/10/2017

superamento esame di stato per l'esercizio della professione

forense presso la Corte di Appello di Roma

2004–03/06/2014

LAUREA IN GIURISPRUDENZA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE, Roma (Italia)

Con tesi in diritto costituzionale regionale dal titolo "Il Consiglio delle autonomie locali nel sistema regionale italiano".

10/07/2004

DIPLOMA DI MATURITÀ LINGUISTICA

Liceo linguistico JAMES JOYCE, Ariccia (Italia)

votazione 70/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	B2	B2	C2
spagnolo	C2	C2	C1	C1	C1
francese	C1	C1	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

L'associazionismo è stata, e continua ad essere, un'esperienza fondamentale per la mia crescita personale. Attraverso le associazioni della quali faccio parte (es. ASSOCIAZIONE COLLEPARDO ONLUS nella quale svolgo funzioni di vice-presidente) o con le quali ho collaborato (es. OSSERVATORIO GIOVANILE del Comune di Ariccia) ho potenziato le mie capacità di lavorare in équipe ma soprattutto ho sviluppato buone capacità comunicative grazie all'attività di pubblicizzazione di eventi culturali alla cui realizzazione ho partecipato.

Competenze organizzative e gestionali

Sia il percorso universitario sia le attività legate al mondo dell'associazionismo hanno reso necessario lo sviluppo in me di uno spiccato senso del dovere e l'imparare a gestire autonomamente il lavoro e lo studio definendone le priorità. Sono inoltre in grado di lavorare in situazione di stress, capacità acquisita grazie alla gestione di gruppi di lavoro che ho coordinato in occasione della realizzazione di eventi culturali nella zona dei Castelli Romani. In tali occasioni la buona capacità relazionale acquisita mi ha permesso di non trovarmi a disagio all'interno di un gruppo e di dimostrarvi sempre parte attiva.

Competenze professionali

Ha maturato significative esperienze e competenze nel campo del diritto e della giurisprudenza sia civile che penale. In particolare nelle seguenti materie: diritto del lavoro, diritto civile, diritto commerciale, diritto penale.

Competenze digitali

Uso abitualmente il computer e internet. ho una buona padronanza dei sistemi operativi Mac OS X, Windows e del pacchetto Office e iWork. buona conoscenza del linguaggio HTML.