

Al Sindaco del Comune di Ariccia

Piazza San Nicola n. 1

00072 Ariccia (RM)

pec: protocollo@pec.comunediariccia.it

OGGETTO: Domanda ai sensi e per gli effetti del regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici

Il/Lasottoscritto/a

nato/a il

residente ain via

telefono abitazionecellulare

in qualità di: [] **presidente** [] **responsabile** [] **legale rappresentante dell'Associazione**

Nome dell'Associazione:

con sede a.....in via.....

C.F./P.I. iscrizione REAtel./fax

e-mail..... sito web

FORMULA DOMANDA

di contributo e/o beneficio economico per l'anno _____ ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici approvato con deliberazione del Commissario straordinario, con i poteri del Consiglio Comunale n° 1 del 16/01/2005, relativa all'iniziativa/attività ordinaria descritta nel presente modulo, il quale contiene tutte le informazioni utili per una valutazione della proposta progettuale.

A TAL FINE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ DICHIARA:

- di accettare integralmente le norme contenute nel Regolamento sopra indicato,
- che l'organismo che rappresenta non ha fini di lucro, così come sancito ai sensi dell'art. 2247 del Codice Civile, ed è in possesso dei requisiti richiesti;
- che l'organismo che rappresenta non costituisce, nemmeno indirettamente, articolazione politico-organizzativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della L. 2 maggio 1974 n. 195, modificato con l'art. 4 della L. 18 novembre 1981 n. 659,
- che l'organismo che rappresenta è iscritto nell'albo delle associazioni istituito ai sensi del vigente statuto comunale ovvero di aver già trasmesso copia conforme dello statuto e/o dell'atto costitutivo acclarando la preesistente validità del medesimo (in caso contrario, si allega copia conforme dello statuto e/o dell'atto costitutivo);
- di utilizzare il contributo o beneficio economico richiesto per lo scopo specifico per cui viene concesso;
- di impegnarsi a trasmettere, ad attività conclusa e secondo modi e termini previsti dal Regolamento in oggetto **(entro e non oltre il 31 marzo dell'anno successivo a quello in cui è stato ottenuto il**

beneficio, pena la decadenza dal beneficio medesimo), dettagliata rendicontazione dell'iniziativa/attività;

- che tutte le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che, in caso di falsità delle medesime si procederà alla revoca dei contributi eventualmente concessi;
- di essere a conoscenza che il Comune, ai sensi della vigente normativa e delle decisioni adottate in materia dal Garante, pubblicherà sul proprio sito web, entro il mese di aprile dell'anno successivo a quello in cui i benefici sono stati corrisposti, l'elenco delle associazioni ed organismi che hanno ottenuto, a qualsiasi titolo, contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari e la concessione di vantaggi economici;
- che l'organismo che rappresenta non svolge attività ritenute dalla legge commerciali ai sensi dell'art 148 del D.P.R. 22/12/1986, n. 917.

Si allegano alla presente:

- fotocopia di valido documento di identità

Ariccia, il.....

Firma del Rappresentante Legale

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO
E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016**

Il **Comune di Ariccia**, con sede in **Ariccia (RM), Piazza San Nicola, 1**, 00072 Ariccia (RM); PEC: protocollo@pec.comunediariccia.it; centralino 06 934851, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dall'art.13 del D. Lgs. 196/2003 "Privacy" e dagli artt. 13 e 14 del RGPD – Regolamento UE 679/2016, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il rappresentante del titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Ariccia, Sindaco pro - tempore.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare espressamente designati come responsabili del trattamento e da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento (art.13 del D. Lgs. 196/2003 "Privacy" e artt. 13 e 14 del RGPD – Regolamento UE 679/2016). I trattamenti dei dati personali connessi alla presente informativa avranno luogo presso la predetta sede del Comune di Ariccia.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Al fine dell'iscrizione nell'albo delle associazioni del Comune di Ariccia il conferimento dei dati sopra riportati è obbligatorio e il loro mancato rilascio non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza finalizzata all'iscrizione nel predetto albo del Comune di Ariccia.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il **Responsabile della protezione dei dati – R.P.D./D.P.O.** presso il titolare Comune di Ariccia (dott. Roberto Mastrofini, Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza San Nicola, 1, 00072 Ariccia (RM) e-mail: r.mastrofini@logospa.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ariccia, il.....

Firma del Rappresentante Legale

1. Soggetto proponente

2. Natura giuridica

3. Sede (residenza fiscale, C.F. e/o P.IVA)

4. Legale rappresentante (generalità, indirizzo, telefono)

5. Settore di attività del soggetto proponente (cultura/ sport/ turismo/ attività ricreative, altro)

6. Obiettivi generali dell'attività del soggetto proponente

7. Descrizione dell'iniziativa e/o dell'attività oggetto della richiesta di contributo e/o beneficio economico (denominazione, contenuti, obiettivi, destinatari, ecc.)

8. Periodo di svolgimento

Dal _____ al _____

9. Luogo di svolgimento

10. Altri soggetti partecipanti (denominazione, modalità collaborative e risorse)

11. Strutture e attrezzature necessarie per la realizzazione del programma

12. Quadro finanziario

Previsione delle Uscite

Spese per _____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€

Totale Uscite previste €

Previsione delle Entrate

Entrate per _____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€
_____	€

Contributo richiesto €.

Totale Entrate previste €.

Ai sensi dell'art. 14, c.3, del regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici, si richiede che venga assegnato il _____% (fino ad un massimo del 50%) del beneficio concesso, per i seguenti motivi:

13. Modalità di pagamento del contributo richiesto:

- accredito su c/c postale n. _____ intestato a _____:
- accredito su c/c bancario n. _____ – Banca _____ – Agenzia _____ intestato a _____;
- pagamento (ove possibile e per gli importi consentiti) con quietanza a favore del sig. _____ presso la Tesoreria del Comune di Ariccia.

14. Allegati

- Progetto dell'iniziativa
- Per gli enti pubblici e privati e le associazioni che richiedono la concessione di un intervento finanziario quale concorso per l'effettuazione della loro attività ordinaria annuale/stagionale di funzionamento deve essere allegato, per il primo anno, copia del bilancio di previsione. Per le richieste presentate dopo il primo anno di attività o, comunque, per l'anno successivo a quello per il quale l'ente ha fruito del contributo, oltre al bilancio preventivo e all'altra documentazione indicata all'art. 7, c.5, del regolamento, deve essere presentato rendiconto della gestione precedente, nella quale è stato utilizzato il concorso finanziario del Comune.
- _____
- _____
- _____
- _____

(Data)

(Firma del legale rappresentante)