

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATTEO PINA**
Indirizzo **Via Castel Ginnetti 35 00049 Velletri (RM)**
Email **matteopina92@gmail.com**
Telefono **331/3028022 06/94369426**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **19/04/1992**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *2015- lavoro attuale*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Acqua & Sapone di Aprilia (LT)*
• Tipo di azienda o settore *Grande distribuzione*
• Tipo di impiego *Responsabile di Cooperativa presso il punto vendita di Aprilia (LT)
Addetto cassa e responsabile ordini fornitori presso il punto vendita di Cecchina (RM)*
- Date (da – a) *2010 – 2013*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Antico Caffè*
• Tipo di azienda o settore *Ristorazione*
• Tipo di impiego *Barista*
- Date (da – a) *Dal 2010 al 2012*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Ariccia*
• Tipo di azienda o settore *Ente Locale*
• Tipo di impiego *Guida turistica a Parco Chigi in Ariccia*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Laurea triennale in Beni Culturali*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Roma Tor Vergata*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Archeologia*
- Date (da – a) *2010-2013*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Palazzo Chigi in Ariccia*
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Materie artistiche nell'ambito della storia e dell'architettura di Ariccia, in particolare di Palazzo Chigi e del suo parco.*
- Date (da – a) *2007 – 2011*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Classico "Ugo Foscolo" di Albano Laziale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Materie umanistico -letterarie

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo

ottimo

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SOCIEVOLE ED ESTROVERSO, PARTICOLARMENTE IN CONTESTI DI ASSISTENZA SOCIALE E CULTURALI, DOTE MATURATA NELLA SUA PLURIANNUALE ATTIVITA' SCOUTISTICA E DI VOLONTARIATO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

AUTONOMIA NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E SPIRITO DI INIZIATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenze informatiche buone:
Windows, Office (in particolare word)
Pacchetti applicativi per navigazione internet
Pacchetti applicativi per multimedialità

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Canto.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

NOME E COGNOME (FIRMA)
