

	Protocollo Municipale	Marca da bollo vigente (€. 16,00)
---	-----------------------	---

Al Comune di Ariccia
Area II - Settore 3[^] - Urbanistica

OGGETTO: Richiesta certificato di destinazione urbanistica - Art. 30 D.P.R. 380/2001.

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____ residente in _____
 C.A.P. _____ via/piazza _____ n. _____
 telefono _____ C.F. _____
 in qualità di _____

CHIEDE

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica per le aree distinte in catasto al

Foglio n. _____ Particella /e _____

Foglio n. _____ Particella /e _____

Foglio n. _____ Particella /e _____

Si allega alla presente:

- ☐ Estratto di mappa catastale in scala 1:2000, con evidenziati i terreni per i quali si richiede il certificato;
- ☐ Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria: vedi retro “Avvertenze per la Compilazione” (Riferim. D.C.C. n. 9/12), versati sul c/c bancario - IBAN IT58Z0569639130000014000X74 - Banca Popolare di Sondrio, intestato al Comune di Ariccia - Servizio Tesoreria, con la seguente causale: “Certificato destinazione urbanistica - Diritti di segreteria”;
- ☐ Nel caso di spedizione del certificato a mezzo posta, allegare una marca da bollo per il certificato da rilasciare, chiusa in una bustina trasparente e spillata alla domanda, nonché una busta di spedizione preaffrancata e con l'indirizzo di recapito già scritto. L'Amministrazione rimane sollevata da eventuali disguidi postali.

Data

Firma

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

La domanda, compilata in modo leggibile e completa degli allegati, va consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune in P.zza S. Nicola, n. 1, aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,00 e il Lunedì - Giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

L'indirizzo per la spedizione a mezzo posta della richiesta di certificato è il seguente:

Comune di Ariccia
Area II - Urbanistica-SUE
P.zza S. Nicola, n. 1
00072 Ariccia (Rm)

Il servizio competente al rilascio della certificazione è il 3^ Settore - Urbanistica – SUE dell'Area II, sito in P.zza S. Nicola, n. 1, con orario di apertura al pubblico nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,00 e lunedì-giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

E' necessario recare con sé la marca da bollo vigente (€ 16,00) da apporre sul certificato al momento del ritiro.

I Diritti di Segreteria da versare per la presente richiesta, in base alla D.C.C. n. 9 del 01/06/2012 del Commissario Prefettizio, risultano essere:

CERTIFICAZIONI URBANISTICHE	
Certificato destinazione urbanistica sullo stesso foglio catastale fino a 5 particelle	€. 50,00
Certificato destinazione urbanistica storico sullo stesso foglio catastale fino a 5 particelle	€. 70,00
Per ogni ulteriore particella	€. 5,00

Il ritiro dei certificati avviene presso gli uffici del 3^ Settore - Urbanistica – SUE dell'Area II, negli orari di ricevimento al pubblico. Tali certificati potranno essere ritirati, di norma, non prima di 30 gg. dalla data di presentazione della domanda da chi ne ha fatto richiesta o da persona delegata.

In caso di richiesta di certificato relativa a particelle catastali oggetto di frazionamento recente, è necessario allegare alla domanda il relativo estratto di mappa originale rilasciato dall'Agenzia del Territorio di Roma. Tali documenti sono sempre opportuni ai fini dello snellimento delle procedure di rilascio e se ne consiglia sempre la presentazione in allegato alla domanda in tutte quelle situazioni ove si possa presupporre un'oggettiva difficoltà nell'individuazione catastale del terreno per mancato aggiornamento o difficile leggibilità della mappa.