

CURRICULUM VITAE

Nome **TERRIBILI PAMELA**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **25/03/1982**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
Accademia BCC, Corso di Formazione per European Financial Services, corso di formazione così come definito e certificato da FPA Italia, tenutosi a Roma nella sede della Federazione BCC Lazio Umbria Sardegna.
- Qualifica
Diplomata per European Financial Services – Abilitata DEFS nel novembre 2015.
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Istituto Italo-latino Americano e Università degli studi di Roma “La Sapienza”.
- Qualifica
Master di primo livello in studi politico-economici Latino Americani, concluso nel luglio 2010.
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Università degli Studi di Roma “*La Sapienza*”, facoltà di Scienze Politiche.
Corso di Laurea Specialistica in Relazioni Internazionali.
- Qualifica
Laureata con 110 e lode in data 30 marzo 2012.
- Nome e tipo di istituto di istruzione
Université Libre de Bruxelles, Bruxelles (Belgio)
Facoltà di Diritto – dal febbraio 2004 al settembre 2004.
- Principali materie oggetto dello studio
Studentessa Erasmus, esami in lingua di diritto ed economia. Attestato di frequenza del corso di lingua “*le Département de français de l’Institut des Langues Vivantes et de Phonétique de l’ULB*”.

- Nome e tipo di istituto di istruzione
Istituto Tecnico Commerciale per Geometri e Programmatori M. Amari, Ciampino (Roma)
- Qualifica conseguita
Ragioniera Programmatrice
- Livello nella classificazione nazionale
Diplomata con 96/100, con un elaborato dal titolo “Propaganda e nuove tecniche pubblicitarie”

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
Dal gennaio 2008
- Datore di lavoro
Banca di Credito Cooperativo “Colli Albani” -ex BCC S. Barnaba di Marino
- Principali mansioni e responsabilità
Terminalista cassiera, responsabile Ufficio Clienti presso la filiale di Ciampino.
In seguito consulente per gli investimenti presso la filiale di Grottaferrata.
- Date
Da marzo 2011 a maggio 2011
- Datore di lavoro
Ambasciata d’Italia sita a Buenos Aires, Argentina.
- Principali mansioni e responsabilità
Collaboratrice nell’Ufficio Politico dell’Ambasciata sotto la direzione dell’Incaricato D’Affari A.I. Dott. Alessandro Modiano.
Partecipazione all’avvio del progetto di sviluppo “*esportazione del modello delle Banche di Credito Cooperativo in Argentina*”, con organizzazione di eventi e riunioni per l’avvio di BCC sul territorio argentino con la collaborazione tecnica dell’Ambasciata Italiana.
- Datore di lavoro
Comune di Ciampino (Roma) - Ufficio multimediale del Comune (CED)
- Tipo di impiego
Tirocinio dal 13 Aprile 2000 al 12 Maggio 2000
- Principali mansioni e responsabilità
 - ✓ Aiuto nella creazione del sito web del Comune
 - ✓ Ricerca e selezione del materiale da inserire in alcune pagine del sito

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE:

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

BUONA

BUONA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI ED
ORGANIZZATIVE**

GODO DI UNO SPICCATO SENSO PRATICO NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, INOLTRE IL MIO CARATTERE ESTROVERSO E CURIOSO MI PORTA A COLLABORARE FATTIVAMENTE CON OGNI TIPO DI EQUIPE DI LAVORO. NEI MIEI DIVERSI PERIODI DI STUDIO E LAVORO ALL'ESTERO HO AVUTO MODO DI METTERE ALLA PROVA LE MIE CAPACITÀ E COMPETENZE CON OTTIMI RISULTATI.

PARTECIPO AD AZIONI DI VOLONTARIATO DA PARECCHI ANNI AIUTANDO NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI OLTRE CHE NELLE AZIONI STESSE.

PATENTE

B