

CITTÀ DI ARICCIA



CITTÀ DI ARICCIA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

AREA I

Settore Servizi e Trasporti Scolastici

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A RIDOTTO
IMPATTO AMBIENTALE E BASSO CONSUMO
ENERGETICO CON ACCOMPAGNAMENTO PER GLI
ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, DELLA
PRIMARIA E DELLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
PER GLI AA.SS. 2020/2021, 2021/2022 E 2022/2023**

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

*Approvato con determinazione Dirigenziale, n. 826 R.G. del 04/09/2020, parzialmente modificato
con determinazione Dirigenziale n. 836 R.G. del 08/09/2020*

INDICE

ART.1	DEFINIZIONI
ART.2	OGGETTO E FINALITÀ
ART.3	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
ART.4	DURATA
ART.5	CORRISPETTIVO
ART.6	UTENTI
ART.7	VEICOLI
ART.8	CARATTERISTICHE DEI VEICOLI
ART.9	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO
ART.10	ESECUZIONE DEL SERVIZIO
ART.11	PERSONALE ADDETTO
ART.12	RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ART.13	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE PREVIDENZA ED ASSISTENZA
ART.14	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI SICUREZZA E SALUTE
ART.15	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE
ART.16	RESPONSABILITÀ PER DANNI E VERSO TERZI
ART.17	ASSICURAZIONI
ART.18	ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE
ART.19	CONTROLLI E VERIFICHE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO
ART.20	SODDISFAZIONE DELL'UTENZA
ART.21	EVENTI STRAORDINARI
ART.22	STIPULA DEL CONTRATTO
ART.23	SUBAPPALTO
ART.24	CESSIONE
ART.25	INADEMPIENZE E PENALI
ART.26	RISOLUZIONE
ART.27	RECESSO
ART.28	CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE
ART.29	TRATTAMENTO DEI DATI
ART.30	NORME FINALI E DI RINVIO

ART. 1 DEFINIZIONI

Ai fini della corretta lettura, applicazione ed interpretazione del presente capitolato speciale di appalto, si intendono per:

aggiudicatario: l'operatore economico prescelto attraverso la gara dalla stazione appaltante;

appaltatore: l'operatore economico aggiudicatario che assume con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio l'esecuzione del servizio alle condizioni stabilite dal contratto stipulato e dal presente capitolato;

appalto: appalto di servizi di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, Codice di riferimento C.P.V. 60130000-8 "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada";

concorrente: l'operatore economico partecipante alla gara;

contratto: l'atto negoziale a titolo oneroso stipulato in forma pubblica amministrativa con il quale si formalizzano i rapporti tra la stazione appaltante e l'appaltatore;

gara: procedura concorsuale per la scelta dell'appaltatore;

graduatoria: l'elenco dei concorrenti in ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito, approvato dalla stazione appaltante con il provvedimento di aggiudicazione definitiva;

percorsi: l'indicazione degli itinerari, degli spazi di fermata e degli orari proposti annualmente dall'aggiudicatario ed approvati dalla stazione appaltante;

servizio: il servizio di scuolabus quale servizio pubblico locale rientrante nel quadro degli interventi appartenenti alla categoria dei servizi di assistenza scolastica, da considerarsi servizio pubblico essenziale;

stazione appaltante: Città di Ariccia, Città Metropolitana di Roma Capitale con sede in Ariccia – Piazza San Nicola s.n.c. – CAP 00072 – Tel. 06934851 - fax 0693485358 – PEC protocollo@pec.comunediariccia.it, e-mail cfortini@comunediariccia.it - agarofolo@comunediariccia.it - sito internet: www.comune.ariccia.rm.it;

utenti: gli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di I° grado ubicate nel territorio del Comune di Ariccia;

veicoli: autobus e/o scuolabus con le caratteristiche di cui al D.M. 18 aprile 1977, modificato dal D.M. 01 aprile 2019, al D.M. 31/01/1997 e ss.mm.ii. ed alla Circolare del Ministero Trasporti n. 23 del 11/03/1997, esclusi i veicoli che ammettono il trasporto dei passeggeri in piedi.

ART.2 OGGETTO E FINALITÀ

L'appalto ha per oggetto l'erogazione del servizio agli utenti, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di inizio e termine delle attività didattiche, secondo quanto stabilito dal presente capitolato, relativamente al **trasporto degli alunni** dalle proprie abitazioni ai plessi scolastici di pertinenza di cui all'allegato "A - Elenco Scuole", nonché al loro **accompagnamento, assistenza e sorveglianza** durante il trasporto e nelle operazioni di salita e di discesa dagli scuolabus.

L'erogazione del servizio è finalizzata a rendere effettivo l'esercizio del diritto allo studio contemplato nella Legge Regionale del Lazio n.29 del 30.03.1992, facilitando il raggiungimento delle scuole da parte degli utenti.

Il servizio è regolato con Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 (in G.U. 27 febbraio, n. 48) – Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico.

L'appaltatore dovrà altresì assicurare servizi integrativi annuali (es. uscite didattiche) per un numero presuntivo minimo di 1.300 KM annui, da effettuare per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di affidare all'impresa l'incarico di trasporto alunni in occasione di altre attività, organizzate dalle istituzioni scolastiche in collaborazione con l'Amministrazione Comunale o direttamente dall'Amministrazione stessa, che comportino l'effettuazione di percorsi non superiori ai 50 KM, anche eventualmente al di fuori del territorio comunale.

Il calendario delle uscite didattiche, sottoscritto dall'autorità scolastica competente ed inviato dalla stessa alla stazione appaltante, verrà trasmesso all'appaltatore all'inizio dell'anno scolastico.

Nel calendario saranno precisati:

- data, meta e durata del viaggio, numero dei partecipanti (distinto tra utenti e accompagnatori);
- gli orari di andata e di ritorno, che dovranno essere tali da non creare disservizio per il trasporto scolastico.

Le eventuali variazioni al calendario delle uscite didattiche verranno comunicate dall'autorità scolastica competente, almeno dieci (10) giorni prima dello svolgimento dell'uscita modificata, sia alla stazione appaltante che all'appaltatore.

Le uscite programmate nel calendario si riterranno preventivamente autorizzate dalla stazione appaltante, mentre quelle non previste e comunicate anch'esse dall'autorità scolastica competente sia alla stazione appaltante che all'appaltatore verranno autorizzate di volta in volta con nota del Dirigente, fermo restando che, in entrambi i casi, sarà necessario tener conto del limite dei chilometri messi a disposizione per tale scopo.

ART. 3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio non può essere sospeso o interrotto dall'appaltatore, pena l'applicazione delle sanzioni e delle procedure stabilite dal presente capitolato.

In caso di sospensione o di interruzione anche parziale del servizio ed in generale per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, la stazione appaltante ha facoltà di sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altro concorrente che segue l'appaltatore scorrendo la graduatoria o, nell'eventualità di esaurimento della graduatoria stessa rivolgendosi ad altri soggetti opportunamente individuati, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno.

Il servizio è da considerarsi servizio pubblico essenziale ai sensi dell'articolo 1 della Legge 12.6.1990 n. 146 "*Norme sull'esercizio del diritto allo sciopero nei servizi pubblici essenziali*" ed in materia di sciopero dovrà essere rispettata la suddetta normativa.

La stazione appaltante, per comprovati motivi di pubblico interesse, ha facoltà di sospendere o interrompere il servizio con effetto dal ricevimento della relativa comunicazione da parte dell'appaltatore, senza che lo stesso possa sollevare eccezioni, vantare diritti, pretendere indennità o richiedere il risarcimento del maggior danno.

ART. 4 DURATA

La durata dell'appalto è prevista in 3 (tre) anni scolastici, decorrenti dall'avvio del servizio in regime di appalto, con inizio, interruzioni e termine secondo quanto stabilito dal calendario scolastico, fatte salve ulteriori ed eventuali variazioni apportate dall'autorità scolastica competente.

In caso di avvio posticipato del servizio rispetto al primo anno scolastico (2020/2023) la durata dell'appalto sarà comunque considerata pari a 3 (tre) anni solari.

Il presente servizio potrà essere rinnovato, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante per ulteriori 2 (due) anni scolastici dalla data di scadenza, previa verifica circa la qualità e l'economicità delle condizioni contrattuali nel rispetto dell'interesse pubblico.

Per l'eventuale definizione del nuovo rapporto contrattuale le parti provvederanno ad avviare le trattative entro i 6 (sei) mesi precedenti la data di scadenza del contratto vigente.

ART. 5 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dovuto all'appaltatore è calcolato a corpo sulla base del prezzo onnicomprensivo determinato in sede di gara a seguito dell'offerta economica prodotta dall'aggiudicatario.

Il prezzo posto a base di gara è stato determinato tenendo conto dei dati storici dei percorsi, dei chilometraggi complessivi dei percorsi, dei costi per la manodopera, oltre a tutti gli altri oneri previsti per il regolare, efficiente ed efficace svolgimento del servizio. Si è pertanto tenuto conto dei percorsi in precedenza previsti, indicati a titolo descrittivo ed informativo nell'allegato "D – Percorsi", oltre ai percorsi aggiuntivi per le attività scolastiche complementari richieste dalla stazione appaltante.

La percorrenza totale dei chilometri annui, determinata sulla scorta dei dati storici, può essere quantificata presuntivamente in 60.000 chilometri, di cui 1.300 per le uscite didattiche.

La variazione in diminuzione o in aumento rispetto ai chilometri sopra indicati, qualora inferiori al 20% (ventipercento) degli stessi, non comporta variazioni dell'importo contrattuale stabilito a seguito della prescritta procedura di gara.

Il pagamento avverrà in 9 (nove) rate annuali posticipate, da ottobre a giugno, previa emissione della prescritta documentazione fiscale. Sulla rata di saldo di giugno di ogni anno di vigenza del contratto verranno operate le prescritte operazioni di collaudo.

L'appaltatore contestualmente alla documentazione fiscale deve trasmettere la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori.

La liquidazione del corrispettivo avverrà nei termini di legge.

La stazione appaltante ha facoltà, previa comunicazione all'appaltatore della nota di addebito, di effettuare il recupero di crediti nei confronti dell'appaltatore mediante ritenuta diretta alla prima liquidazione utile.

L'appaltatore dovrà provvedere, a sua totale cura e spese e con assunzione delle relative responsabilità, ad espletare tutte le procedure di identificazione dell'utente avente diritto, consegnando allo stesso apposito tesserino con fotografia, acquisendo tutte le necessarie ed opportune autorizzazioni, anche in materia di privacy, e deleghe dei genitori e comunque degli esercenti la potestà genitoriale.

La Ditta dovrà inoltre, attraverso il proprio personale, provvedere ad incassare mensilmente le quote dovute dagli utenti (abbonamenti mensili), di propria spettanza.

L'importo di tali quote, riferito alla totalità degli utenti, preventivamente comunicati dall'ufficio comunale competente alla Ditta, dovrà essere mensilmente comunicato alla stazione appaltante, con apposita distinta allegata alla fattura riferita al periodo interessato.

Le quote dovute dagli utenti sono quelle determinate annualmente dalla Giunta Comunale e comunicate alla Ditta. Il recupero di somme dovuto ad eventuali casi di morosità è a carico della Ditta stessa. La concessione di esoneri parziali o totali dal pagamento delle

quote relative al servizio di scuolabus è di competenza esclusiva dell'Amministrazione Comunale che provvederà a comunicare i nominativi degli esentati alla Ditta e a coprire le eventuali minori entrate.

La stazione appaltante non risponde in alcun modo di eventuali morosità degli utenti in relazione agli abbonamenti.

L'appaltatore ha diritto a procedere, sotto la propria responsabilità e a proprie spese, al recupero coattivo delle tariffe dovute e non pagate, rimanendo a suo carico solo ed esclusivamente le somme eventualmente non riscosse, senza possibilità di indennizzo alcuno da parte della stazione appaltante.

I prospetti dei prezzi, con riferimento anche alle condizioni generali di viaggio ed agli orari, dovranno essere resi noti agli utenti secondo modalità concordate con il R.U.P. e non potranno essere modificati senza la preventiva approvazione della stazione appaltante

ART. 6 UTENTI

Gli utenti del servizio sono:

- alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado ammessi al servizio;
- alunni diversamente abili, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado ammessi al servizio che non necessitano di veicoli e modalità di trasporto speciali.

È vietato il trasporto di persone diverse da quanto sopra specificato.

All'inizio dell'anno scolastico l'appaltatore dovrà predisporre, ai fine della richiesta del servizio di scuolabus, i seguenti metodi d'iscrizione:

- tramite compilazione di apposito modulo di richiesta distribuito all'utenza e raccolto da proprio personale;
- tramite iscrizione on – line su apposita pagina dedicata al servizio eventualmente resa disponibile dal Comune di Ariccia;
- eventuali ulteriori sistemi resi disponibili dall'appaltatore

Al termine di ogni anno scolastico l'appaltatore dovrà provvedere a fornire, in formato cartaceo e digitale, il database dettagliato contenente i dati numerici dei fruitori del servizio, scuole di appartenenza degli stessi, linee di percorrenza, chilometri effettuati suddivisi per linee.

Durante l'anno scolastico l'appaltatore dovrà attuare una tempestiva comunicazione all'utenza utilizzando le più efficaci tecnologie in caso di disservizi giornalieri.

Tutte le variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'appalto dovranno essere comunicate possibilmente in via preventiva, e nei casi di oggettiva impossibilità con la massima tempestività, dall'appaltatore alla stazione appaltante

ART. 7 VEICOLI

Per la realizzazione del servizio l'appaltatore dovrà mettere a disposizione a sua cura e spese un numero sufficiente ed adeguato di scuolabus, comunque non inferiore a 4 (quattro), aventi le caratteristiche minime indicate al successivo articolo 8, al fine di garantire la totalità, l'efficienza e l'efficacia del servizio.

Tutti gli scuolabus impiegati dovranno essere adeguati ed idonei a transitare lungo i percorsi individuati per lo svolgimento del servizio, in modo da garantire l'ottimale svolgimento dello stesso. Nel caso in cui in corso dell'appalto, dovessero verificarsi le condizioni per le quali risulti necessario ed opportuno, anche a giudizio della stazione appaltante, integrare il numero degli scuolabus per garantire la regolarità e l'efficacia del servizio l'appaltatore è obbligato a dare immediata attuazione a detto adempimento.

L'appaltatore dovrà mettere a disposizione, ove necessario e/o richiesto dall'utenza o dalla stazione appaltante, dei mezzi idoneo a consentire l'agevole salita ed il trasporto di alunni diversamente abili o comunque limitati nella deambulazione e degli eventuali ausili utilizzati dagli stessi (carrozine, deambulatori, ecc.).

L'appaltatore deve garantire per qualsiasi evenienza la disponibilità di veicoli sostitutivi sufficienti a garantire la continuità del servizio in caso di eventuali guasti.

Tutti i veicoli, i cui dati identificativi dovranno essere obbligatoriamente comunicati alla stazione appaltante prima di iniziare il servizio, devono rispettare la normativa vigente e le prescrizioni del presente capitolato.

Il numero degli utenti da trasportare deve rientrare nel limite dei posti previsti per ogni veicolo risultante dalla carta di circolazione.

La stazione appaltante ha facoltà di richiedere all'appaltatore, con preavviso di almeno 15 giorni, la variazione in aumento o in diminuzione dei veicoli adibiti al servizio per fisiologiche necessità che si verificassero nel corso dell'anno scolastico.

L'appaltatore è tenuto a soddisfare le richieste di variazione in aumento o in diminuzione dei veicoli adibiti al servizio, senza variare il prezzo contrattualmente stabilito.

Sono escluse dal campo di applicazione delle disposizioni del presente articolo situazioni di carattere eccezionale e straordinario, per il quale si rimanda al successivo articolo 19.

La stazione appaltante ha facoltà di pretendere la sostituzione dei veicoli che non rispondessero alle prescrizioni del presente capitolato.

L'appaltatore è tenuto ad adeguare i veicoli alle eventuali sopraggiunte normative nel corso di validità del contratto, senza variare il prezzo contrattualmente stabilito.

L'appaltatore è tenuto a sostituire i veicoli non rispondenti alle eventuali sopraggiunte normative nel corso di validità del contratto, senza variare il prezzo contrattualmente stabilito.

La stazione appaltante a proprio insindacabile giudizio si riserva di mettere a disposizione dell'affidatario, in comodato d'uso gratuito, per l'intera durata dell'appalto, n.4 scuolabus, aventi le caratteristiche di cui all'allegato "D – Scuolabus di proprietà comunale", di proprietà, fermo restando che la Ditta affidataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche, sia per quelli messi a disposizione dall'affidatario che dalla stazione appaltante, in comodato d'uso.

Per i mezzi in comodato d'uso è onere dell'affidatario provvedere comunque al pagamento della tassa di circolazione e dell'assicurazione RCA., per importi e massimali adeguati a quanto di seguito prescritto nel presente capitolato, oltre a tutte le spese di manutenzione ordinaria, straordinaria, di bollo e di assicurazione.

L'eventuale cessione in comodato d'uso avverrà a seguito di redazione di apposito verbale di consegna ove sarà indicato lo stato generale degli automezzi.

Allo scadere dell'appalto tali automezzi dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni in cui sono stati ceduti in comodato, salvo la normale usura dovuta all'utilizzo.

Lo stato degli automezzi sarà descritto in apposito verbale di riconsegna degli automezzi stessi.

ART. 8 CARATTERISTICHE DEI VEICOLI

L'appaltatore per lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato dovrà mettere a disposizione un parco mezzi che, per tutta la durata del contratto, dovrà avere una età media non superiore a cinque anni.

Dovranno essere messe in servizio vetture non inquinanti ed idonee alle strade da percorrere ed agli alunni/studenti da trasportare.

Lo scambio di automezzi fra una corsa e l'altra è consentito se motivato da ragioni di organizzazione aziendale.

Reiterate e arbitrarie sostituzioni degli automezzi costituiscono grave inadempienza e possono essere motivo di risoluzione contrattuale.

L'elenco di tutti i mezzi, anche quelli destinati alle sostituzioni, e delle linee identificate dovrà essere trasmesso all'Ufficio Trasporti comunale.

Nell'acquisto, leasing o noleggio dei mezzi di trasporto di cui alla categoria K del PAN GPP, adibiti al servizio affidato, dovranno essere rispettati i criteri minimi ambientali e le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 24/2011 di attuazione della Direttiva 33/2009/CE relativa alla promozione di veicoli a ridotto impatto ambientale ed a basso consumo energetico nel trasporto su strada (emissioni di CO₂, NO_x, NMHC e particolato). In particolare la normativa si applica agli autobus e, più precisamente:

acquisto, leasing e noleggio di veicoli di **cat. M2** (Veicoli progettati e costruiti per il trasporto di persone, aventi più di otto posti a sedere oltre al sedile del conducente e massa massima non superiore a 5 t) e di **cat. M3** (Veicoli progettati e costruiti per il trasporto di persone, aventi più di otto posti a sedere oltre al sedile del conducente e massa massima superiore a 5 t) per il trasporto pubblico.

Per lo svolgimento dei servizi affidati **non potranno essere utilizzati automezzi con standard inferiore ad Euro 6** se non per i mezzi di scorta (anche standard Euro 5), eccezion fatta che per i mezzi di proprietà comunale eventualmente concessi in comodato d'uso gratuito, ai sensi di quanto precedentemente indicato all'articolo 7. In ogni caso per l'impiego di automezzi di nuova immatricolazione è richiesta l'omologazione secondo lo standard **Euro 6.2** o **Euro 6.3** secondo le norme europee RDE e gli standard WLTP. È consentito l'impiego, nel rispetto delle disposizioni vigenti al momento, di automezzi dotati di motore ibrido ad energia elettrica oppure di motore completamente elettrico.

Tutti gli automezzi, tranne quelli alimentati a gas naturale compresso (CNG), devono essere provvisti di un "indicatore di consumo", ossia di un dispositivo di segnalazione dei consumi di carburante.

I tubi di scarico non devono essere collocati dallo stesso lato delle porte passeggeri, inoltre l'impianto di scarico deve consentire l'applicazione dei dispositivi per il controllo periodico dei gas di scarico.

Per quanto riguarda le emissioni sonore si fa riferimento a quanto previsto nell'allegato I del D.M. 14 dicembre 2007 recante "recepimento della direttiva 2007/34/CE della Commissione del 14 giugno 2007".

I veicoli da adibire al servizio dovranno inoltre:

- essere in possesso delle caratteristiche di cui alle direttive comunitarie ed alla normativa nazionale in materia di trasporto ed inquinamento;
- essere in regola rispetto alle vigenti normative in materia di circolazione veicolare;

- essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977, modificato dal D.M. 01 aprile 2019, al D.M. 31.01.1997 e ss.mm.ii. ed alla relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.03.1997;
- essere provvisti di idonea copertura assicurativa, a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi e nel rispetto di quanto previsto nel presente capitolato;
- essere in regola con la disciplina attinente le verifiche e le revisioni nei termini previsti dalla normativa vigente;
- rispondere alle caratteristiche di sicurezza, funzionalità, efficienza e confortevolezza;
- effettuare un'accurata e quotidiana operazione di pulizia dei veicoli, unitamente alla sanificazione batteriologica almeno 2 (due) volte alla settimana;
- esporre in modo ben visibile la dicitura "Città di Ariccia - Servizio di Scuolabus";
- esporre nella parte anteriore del veicolo, in modo ben visibile, apposito cartello indicante la Linea che effettuerà il mezzo;
- osservare la normativa vigente in materia di servizi di trasporto pubblico a mezzo di veicoli da noleggio con conducente ed essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo;
- essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
- essere dotati di dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'eventuale avversità occorsa.

ART. 9 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

I percorsi dovranno essere definiti nel dettaglio dall'appaltatore tenendo conto dei percorsi di massima allegati al presente capitolato (allegato C) che costituiscono un mero riferimento fondato su dati storici e dovranno essere diversificati secondo le esigenze dell'autorità scolastica competente ed articolati nel rispetto degli orari di inizio e termine delle attività didattiche nelle singole scuole interessate, garantendo agli utenti, a cura ed onere dell'appaltatore, il raggiungimento del plesso scolastico di destinazione almeno **5 (cinque)** minuti prima dell'inizio dell'attività didattica, attendendo gli utenti al medesimo plesso scolastico almeno **10 (dieci)** minuti prima del termine dell'attività didattica, nonché prevedendo che la permanenza degli utenti sui veicoli non superi i **40 (quaranta)** minuti.

Per la definizione dei percorsi l'appaltatore dovrà tenere conto, ove e quanto possibile dei percorsi di massima di cui al già citato allegato "C - Percorsi", ma soprattutto degli orari di cui all'allegato "B - Orari" al presente capitolato, ancorché indicativi e non vincolanti, in quanto potranno variare in qualsiasi momento a seguito di insindacabile decisione della stazione appaltante dovuta a comunicazioni da parte degli Organismi scolastici competenti o a seguito di inserimenti di nuovi utenti, senza che ciò possa dare adito a pretese dell'appaltatore. Nello specifico dell'allegato "B - Orari" si rappresenta che essi si riferiscono a quelli stabiliti per l'anno scolastico 2018/2019, comunque ritenuti rappresentativi.

In ogni caso entro l'inizio di ogni anno scolastico l'appaltatore dovrà definire il programma d'esercizio, in base alle richieste di iscrizione al servizio pervenute. Tale programma dovrà anche tener conto dell'intensità abituale del traffico in determinati momenti della giornata, al fine di definire orari di raccolta degli utenti compatibili con gli orari scolastici.

I percorsi di dettaglio e le linee dovranno essere predisposti dall'appaltatore, e preventivamente comunicati e condivisi con la stazione appaltante, e dovranno specificare

- il numero della linea con relativo capolinea;
- gli orari indicativi del trasporto alle varie fermate e l'ubicazione delle fermate stesse;
- l'elenco nominativo degli alunni da trasportare;
- le scuole di destinazione.

Nello svolgimento del servizio l'appaltatore potrà prendere in considerazione anche richieste formulate da utenti non residente nel comune di Ariccia ma frequentanti le scuole di Ariccia, a condizione che ciò non comporti pregiudizio per il regolare svolgimento dello stesso, secondo quanto già definito nel presente capitolato.

Eventuali e particolari esigenze degli iscritti al servizio possono essere accolte previa specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione Appaltante e sempre nel rispetto della normativa vigente, compatibilmente con i percorsi stabili e con gli stanziamenti di bilancio allocati allo scopo.

Nel corso di vigenza dell'affidamento i percorsi potranno essere suscettibili di variazione e/o integrazione in relazione a circostanze imprevedibili e a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

L'appaltatore è tenuto ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali o altre circostanze.

L'appaltatore è tenuto altresì a soddisfare le richieste di variazione dei percorsi a seguito di mutate esigenze rappresentate dalla stazione appaltante o dall'autorità scolastica, adibendo eventualmente veicoli aggiuntivi ed ulteriori unità di personale addetto.

ART. 10 ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore è tenuto a rispettare le seguenti prescrizioni:

- assicurare la continuità del servizio dall'inizio al termine dell'anno;
- effettuare i percorsi di dettaglio definiti secondo il programma di esercizio di cui al precedente articolo 9;
- non effettuare percorrenze estranee ai percorsi comunicati dalla stazione appaltante, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate alla stazione appaltante;
- non effettuare soste e fermate durante lo svolgimento del servizio per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- garantire che la salita e la discesa degli utenti dai veicoli avvenga negli spazi di fermata individuati nel già citato programma di esercizio di cui al precedente articolo 9, nonché negli spazi di fermata antistanti agli ingressi principali del plesso scolastico interessato e, ove possibile, entro il cortile del medesimo, consegnando o prelevando gli alunni al/dal personale ausiliario o insegnante addetto al plesso stesso, accertandosi all'atto di consegna che gli alunni entrino nella scuola;
- adottare tutti gli accorgimenti necessari a salvaguardare l'incolumità degli utenti nelle tre fasi di salita, trasporto, discesa, utilizzando apposito personale addetto al servizio di assistenza e sorveglianza in aggiunta all'autista, opportunamente dotato di cartellino di riconoscimento;
- verificare, a cura del personale di sorveglianza, che vi sia almeno un familiare e/o un adulto designato dai genitori, ad accogliere gli utenti negli spazi di fermata stabiliti, fatto salvo gli utenti della scuola secondaria di 1° grado, i cui genitori, previa comunicazione alla stazione appaltante, possono autorizzare la discesa negli spazi di fermata stabiliti anche in assenza di un familiare e/o un adulto designato;

- garantire che la salita e la discesa degli utenti dai veicoli siano regolate in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti;
- mettersi tempestivamente e direttamente in contatto con i genitori degli utenti, qualora non ci fosse un familiare e/o un adulto designato dai genitori presenti negli spazi di fermata stabiliti dai percorsi definiti;
- assicurare su ogni veicolo, durante il trasporto degli utenti, la presenza (oltre al conducente) di un accompagnatore, quale personale dell'appaltatore, con funzioni di vigilanza, di sorveglianza e di assistenza degli utenti sia durante il tragitto sia durante le operazioni di salita e discesa, nonché verificare che negli spazi di fermata stabiliti dai percorsi menzionati, vi sia almeno un familiare e/o un adulto designato dai genitori ad accoglierli;
- comunicare direttamente e tempestivamente con i genitori degli utenti nel caso in cui gli stessi rimangano sui veicoli per mancanza, negli spazi di fermata stabiliti dai percorsi, di un familiare e/o un adulto designato dai genitori; nel caso in cui fosse impossibile comunicare con uno dei famigliari dell'utente rimasto sul veicolo, sarà cura del personale addetto di accompagnare l'utente presso il Comando di Polizia Municipale del Comune di Ariccia che provvederà a contattare gli esercenti la potestà genitoriale;
- garantire la continuità del servizio anche attraverso i veicoli sostitutivi, previa richiesta e successiva autorizzazione da parte della stazione appaltante;
- trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantire la salita e la discesa dai veicoli nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza verificando, attraverso il personale addetto, che la discesa degli utenti avvenga nel giusto plesso scolastico di iscrizione, secondo quanto comunicato dalla stazione appaltante;
- trasportare unicamente gli utenti aventi diritto;
- fornire alla stazione appaltante immediata comunicazione di tutti gli incidenti durante l'esecuzione del servizio, come sinistri, collisioni od altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato;
- comunicare tempestivamente alla stazione appaltante qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- attenersi alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale;
- attivarsi per garantire il più sollecito trasporto degli utenti in caso di interruzioni per cause di forza maggiore, e comunque non prevenute, dell'attività didattica già iniziata;
- garantire con tempestività la sostituzione dei veicoli per sopraggiunte avarie o allorché uno o più veicoli non potessero essere utilizzati, avvisando tempestivamente la stazione appaltante, le famiglie degli utenti interessate e l'autorità scolastica competente;
- comunicare direttamente e tempestivamente con i genitori degli utenti nel caso in cui vi siano dei disservizi giornalieri;
- rendere disponibile la tecnologia più efficace e di agevole fruizione (pagine web, canali social, ecc.) per facilitare la comunicazione con l'utenza, la disponibilità di modulistica, la segnalazione di eventuali problematiche.

L'appaltatore dovrà inoltre, attraverso il proprio personale, provvedere ad incassare mensilmente le quote dovute dagli utenti.

L'appaltatore dovrà stabilire all'inizio di ogni anno scolastico le modalità previste per usufruire del servizio da parte degli utenti, nonché tutte le indicazioni relative al pagamento

con le varie specifiche (quote giornaliere, abbonamenti mensili di andata e ritorno, a e di sola andata o di solo ritorno).

Le contribuzioni a carico delle famiglie degli utenti sono quelle determinate annualmente dalla Giunta Comunale e comunicate all'appaltatore. Il recupero di somme dovuto ad eventuali casi di morosità è a carico dell'appaltatore stesso. La concessione di eventuali esoneri parziali o totali dal pagamento delle quote relative al servizio di scuolabus è di competenza esclusiva dell'Amministrazione Comunale che provvederà, nel caso in cui intenda attivarli, a comunicare i nominativi degli esentati all'appaltatore e a corrispondere i relativi costi.

ART. 11 PERSONALE ADDETTO

Il servizio deve essere eseguito da personale alle dirette dipendenze dell'appaltatore, con il quale unicamente intercorre il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge e secondo le prescrizioni contemplate nel presente capitolato.

L'appaltatore deve eseguire il servizio con personale addetto in possesso dei requisiti di legge, dotato di adeguata qualificazione professionale, nonché di professionalità atta a garantire la corretta esecuzione del servizio, nel rispetto delle normative vigenti.

Il personale conducente deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata ai veicoli impiegati per l'esecuzione del servizio;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) rilasciato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti o titolo equivalente secondo la legislazione vigente;
- idoneità psicofisica alla conduzione dei veicoli, attestata da apposita certificazione medica la cui copia dovrà essere consegnata a richiesta della stazione appaltante.

Gli operatori adibiti all'espletamento del servizio di accompagnamento dovranno avere i seguenti requisiti minimi:

- età minima 18 anni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

L'appaltatore, prima della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio, dovrà fornire alla stazione appaltante, l'elenco nominativo del personale addetto, comunicando le eventuali successive variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'appalto.

Il personale addetto è obbligato ad osservare, fra l'altro, le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità;
- tenere un comportamento rispettoso nei confronti degli utenti e, comunque, tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento degli utenti o altro comportamento perseguibile a norma di legge, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità;
- osservare con gli utenti un comportamento di civile rispetto della persona e di contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti stessi;
- non abbandonare i veicoli, specialmente con il motore acceso, lasciando gli utenti privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza degli utenti in ciascuno dei momenti più critici di esecuzione del servizio

(operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura delle porte, avvio e fermata dei veicoli);

- segnalare tempestivamente al Comune i nominativi di utenti che si rendono protagonisti di atti vandalici per l'adozione dei necessari provvedimenti;
- mantenere il segreto su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- non usare i veicoli, durante i percorsi prestabiliti, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli utenti in spazi di fermata diversi da quelli prestabiliti dai percorsi;
- tenere la velocità dei veicoli nei limiti di sicurezza;
- segnalare alla stazione appaltante gli eventuali comportamenti degli utenti pregiudizievoli del buon andamento del servizio;
- rispettare e far rispettare il divieto di fumare sui veicoli;
- verificare che gli utenti abbiano effettivo diritto al servizio stesso;
- osservare scrupolosamente gli orari ed i percorsi stabiliti e svolgere le attività richieste con la massima cura ed attenzione;
- prestare collaborazione con la stazione appaltante per le questioni che si porranno nell'esecuzione del servizio;
- essere dotato di telefono mobile con dispositivo viva voce al fine di garantire la tempestiva comunicazione con l'ufficio operativo e con la stazione appaltante.
- indossare cartellino di identificazione riportante il nome della Ditta e il nome e cognome del dipendente.
- indossare gli indumenti di lavoro (divisa), forniti a cura del Gestore, durante le ore di servizio.

L'appaltatore deve vigilare affinché il proprio personale addetto al servizio:

- segnali tempestivamente alla stazione appaltante le eventuali anomalie rilevate durante l'esecuzione del servizio;
- non assuma ordini da estranei all'esecuzione del servizio;
- mantenga la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'esecuzione del servizio (D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003).

La stazione appaltante ha facoltà di effettuare tutti i controlli che, in corso dell'appalto, riterrà più opportuni.

La stazione appaltante ha facoltà di chiedere all'appaltatore di attivare gli opportuni provvedimenti nei confronti del personale addetto, per il quale siano comprovate le violazioni degli obblighi a proprio carico.

La stazione appaltante ha facoltà di pretendere la sostituzione del personale addetto che non osservasse le prescrizioni del presente capitolato.

ART. 12 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

All'atto dell'avvio del servizio l'Appaltatore è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo del Responsabile dell'Appalto, referente unico per tutta la durata del contratto della totalità dei servizi da erogare. Tale figura dovrà avere competenze gestionali ed organizzative e autonomia decisionale sulla gestione del servizio. Assolverà a funzioni di interfaccia per tutti gli aspetti operativi dell'organizzazione del servizio sul territorio, della gestione quotidiana del personale, di partecipazione alle fasi di verifica del servizio.

Il nominativo ed il numero di telefono di reperibilità dovranno essere comunicati all'Ufficio comunale competente almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio. Tutte le

comunicazioni circa l'ordinaria gestione interverranno tra detto referente ed il Direttore dell'Esecuzione e/o Responsabile Unico del Procedimento.

Il Responsabile dell'Appalto potrà delegare eventuali mansioni di coordinamento del personale e verifica del servizio a ricorrenza quotidiana solo qualora la figura individuata possa avere autonomia decisionale rispetto alle funzioni delegate (e non solo ruolo di comunicazione), sia stata preventivamente proposta al Comune, ed il Comune abbia espresso formale accettazione sia della figura proposta che delle funzioni a questa conferite.

Per poter garantire efficacemente l'assolvimento del ruolo prescritto il Responsabile dell'Appalto dovrà avere i seguenti requisiti:

- autonomia operativa adeguata a rendere funzionale il servizio e a risolvere tutti gli eventuali problemi operativi;
- reperibilità dalle ore 6:30 del mattino fino alle ore 18:30 dei giorni lavorativi;
- esperienza almeno quinquennale nella conduzione di servizi analoghi e non inferiori per dimensioni a quelli oggetto dell'appalto, che consenta di sovrintendere a tutte le operazioni connesse all'erogazione del servizio e di esserne garante.

Il Responsabile del servizio essendo il diretto interlocutore dell'Amministrazione Comunale e dell'utenza è tenuto a partecipare, se appositamente convocato, a eventuali incontri inerenti al servizio con il Comune di Ariccia. In caso di sua assenza, il Gestore deve provvedere alla sua sostituzione con altro incaricato in possesso degli stessi requisiti professionali.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di chiedere al Gestore la sostituzione del Responsabile ritenuto non idoneo o inadatto al servizio per comprovati motivi, tenuto conto anche degli aspetti connessi ad un equilibrato rapporto con gli utenti.

Qualora il gestore intenda sostituire la figura del Responsabile, con altra avente gli stessi requisiti del sostituito, ne dovrà dare tempestiva comunicazione al Comune di Ariccia il quale si riserva sua valutazione ed accettazione.

ART. 13 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE PREVIDENZA ED ASSISTENZA

L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, assicurazione ed assistenza.

L'appaltatore è tenuto a rispettare tutte le disposizioni in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste dalla vigente normativa.

L'appaltatore è obbligato, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove è eseguita la prestazione.

L'appaltatore deve fornire alla stazione appaltante la documentazione comprovante l'adempimento di tali obblighi, nonché il documento unico di regolarità contributiva e/o altra documentazione disciplinata dalla normativa vigente al momento della produzione.

L'appaltatore solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità in merito agli adempimenti previsti in materia di lavoro dipendente, previdenza ed assistenza.

La stazione appaltante rimane estranea nei rapporti fra l'appaltatore e il personale addetto, nonché sollevata da ogni e qualsivoglia responsabilità in ordine alla regolarità del rapporto di lavoro instaurato con il personale addetto.

ART. 14 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI SICUREZZA E SALUTE

L'appaltatore è obbligato, nel rispetto del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., ad adottare tutte le misure atte a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele che valgono ad assicurare l'incolumità del personale addetto al servizio.

L'appaltatore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla prevenzione infortuni, sicurezza e salute del personale addetto impiegato.

Nei termini previsti dalle normative vigenti, l'appaltatore dovrà provvedere alla nomina del responsabile degli adempimenti previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni in materia di sicurezza sul lavoro, dandone tempestiva comunicazione alla stazione appaltante.

L'appaltatore è tenuto a rispettare gli adempimenti relativi alla redazione dei documenti di valutazione dei rischi, non riferibili alle interferenze, nonché a predisporre ed a rispettare uno o più piani operativi di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del servizio da depositare presso la stazione appaltante.

L'appaltatore solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità in merito agli adempimenti previsti in materia di prevenzione infortuni, sicurezza e salute

Ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81 del 09 aprile 2008 e ss.mm.ii., in base alla quale anche negli appalti di forniture e servizi è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza, si precisa che nella presente fattispecie si ritiene non vi siano rischi da interferenze e quindi si esclude la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima degli oneri di sicurezza, così come specificato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con determinazione n. 3 del 05/03/08.

Resta inteso che per l'appaltatore rimane comunque immutato l'obbligo, come sopra specificato, di elaborare il proprio documento di valutazione per gli oneri di sicurezza e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi afferenti all'esercizio dell'attività svolta.

ART. 15 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore i seguenti obblighi:

- a) provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento dei veicoli al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza;
- b) comunicare, per tutti i veicoli, gli estremi delle polizze assicurative RCA, RCT, RCO comprendenti la copertura per infortunio anche in salita e discesa degli utenti con l'indicazione della compagnia assicuratrice e dei massimali di cui al presente capitolato;
- c) provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli;
- d) mantenere i veicoli in perfetto ordine e pulizia;
- e) attivare nel territorio del Comune di Ariccia, prima dell'inizio del servizio, un apposito ufficio operativo, dotato di linea telefonica fissa e mobile, segreteria, indirizzo PEC e e-mail dedicata;
- f) disporre di idonea rimessa per i veicoli degli automezzi utilizzati per l'espletamento dello stesso ubicato nell'ambito del territorio comunale o nelle sue immediate vicinanze;
- g) organizzare un apposito spazio dedicato al presente servizio sul proprio sito internet;

- h) sostenere i costi derivanti dalle percorrenze estranee ai percorsi comunicati dalla stazione appaltante effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sui veicoli;
- i) provvedere alla stipula e al pagamento del premio delle polizze assicurative previste dal presente capitolato;
- j) sollevare la stazione appaltante da ogni responsabilità derivante da danni di qualsiasi natura.

ART. 16 RESPONSABILITÀ PER DANNI E VERSO TERZI

L'appaltatore si assume ogni responsabilità dell'esecuzione del servizio, liberando la stazione appaltante ed impegnandosi ad adottare tutti gli accorgimenti, le cautele e le provvidenze necessarie a garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti, del personale addetto e di terzi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia.

L'appaltatore è responsabile dei danni che per fatto suo e/o dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi, dei suoi fornitori, per omissione o per mancata previdenza, fossero arrecati alle persone e/o alle cose, della stazione appaltante o di terzi, tenendo sollevata la stazione appaltante da ogni responsabilità ed onere, ivi compresa ogni responsabilità civile anche per eventi non connessi con la circolazione dei veicoli.

L'appaltatore dovrà provvedere immediatamente, a propria cura e spese, alla riparazione e sostituzione delle parti e/o degli oggetti danneggiati, nonché su ogni altro elemento che possa costituire pericolo, anche soltanto potenziale, per la pubblica incolumità, comunicando alla stazione appaltante l'ultimazione dei ripristini mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'accertamento e la quantificazione dei danni riguardanti l'esecuzione del servizio è effettuato dalla stazione appaltante.

L'appaltatore è sempre tenuto al risarcimento dei danni a lui imputabili durante l'esecuzione del servizio o in conseguenza del medesimo.

L'appaltatore è unico responsabile in caso di inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone.

L'appaltatore è responsabile verso la stazione appaltante dei danni che possa comunque arrecargli.

ART. 17 ASSICURAZIONI

L'appaltatore costituisce e consegna alla stazione appaltante, debitamente quietanzate, prima della stipula del contratto e comunque prima di iniziare il servizio, idonee polizze assicurative a copertura dei rischi inerenti il servizio, attinenti all'intero periodo contrattuale, con le seguenti caratteristiche:

Veicoli

Assicurazione obbligatoria di responsabilità civile, ai sensi della legge 24.12.1969 n. 990 e successive modifiche ed integrazioni (Codice delle assicurazioni), nel rispetto di quanto previsto dal Codice Civile; con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per i posti indicati nella carta di circolazione e che i massimali garantiti in misura unica: per ciascun sinistro, per persona e per danni a cose, devono essere almeno pari a € 10.000.000,00.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro

Ad ulteriore garanzia, per tutte le attività non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. dei veicoli, l'appaltatore deve munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa

R.C.T./ R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/ Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei rischi inerenti il servizio, con le seguenti caratteristiche minime:

- ✓ la polizza dovrà essere espressamente stipulata (o estesa) con riferimento al servizio;
- ✓ la polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00, con limite non inferiore ad € 5.000.000,00 per R.C.T. e con un sottolimito non inferiore a € 1.500.000,00 per R.C.O.;
- ✓ la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chiunque, compresa la stazione appaltante, fatto salvo i casi di dolo.

La polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico dell'appaltatore.

Per la responsabilità dell'appaltatore si richiama l'articolo 1681 del Codice Civile, precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono gli utenti durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere, durante le soste e le fermate.

A tal fine l'appaltatore dovrà presentare, prima della stipula del contratto e comunque prima di iniziare il servizio, alla stazione appaltante, apposita polizza infortuni per i trasportati, con i seguenti massimali:

per morte	€ 1.000.000,00
per invalidità permanente	€ 100.000,00
per rimborso spese mediche	€ 10.000,00

Le quietanze relative alle annualità successive dovranno essere prodotte alla stazione appaltante alle relative scadenze.

Gli scoperti e le franchigie sono a carico dell'appaltatore.

ART. 18 ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore:

- a) le imposte e le tasse derivanti dall'assunzione del servizio;
- b) il possesso di licenze e di permessi nonché l'ottemperanza di ogni adempimento necessario, richiesti da qualsivoglia disposizione prevista dalle norme vigenti durante il periodo di durata del contratto;
- c) ogni spesa inerente il personale addetto;
- d) le spese per la pulizia e la sanificazione dei veicoli, a norma di legge, garantendo l'utilizzo di prodotti idonei ed ecocompatibili;
- e) la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli;
- f) le spese di assicurazione;
- g) tutte le spese relative al contratto;
- h) l'assunzione del rischio completo e incondizionato dell'esecuzione del servizio;
- i) la comunicazione tempestiva e per iscritto relativa ad ogni qualsivoglia incidente, di qualsiasi portata, così come di ogni comunicazione relativa a qualsiasi inconveniente pregiudizievole per il buon andamento del servizio.

ART. 19 CONTROLLI E VERIFICHE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

La vigilanza e il controllo sull'esecuzione del servizio avviene con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dalla stazione appaltante, al fine di verificare il rispetto delle clausole, dei patti e delle condizioni contrattuali.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla qualità del servizio offerto agli utenti, sullo stato di manutenzione dei veicoli utilizzati, sulle condizioni igienico-sanitarie dei veicoli, sulla sicurezza degli utenti, sui chilometri effettuati, nonché ogni altra verifica utile, comunicando per iscritto gli eventuali rilievi per i provvedimenti opportuni.

L'appaltatore dovrà consentire al personale dell'ufficio comunale competente munito di tesserino di riconoscimento, dietro semplice richiesta dello stesso, l'accesso ai veicoli ed ai luoghi di deposito e sosta dandone comunicazione a tutto il personale addetto.

ART. 20 SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Al fine di conoscere il grado di soddisfazione dell'utenza che usufruisce del servizio, la stazione appaltante, annualmente, si riserva di effettuare un'indagine di "*customer satisfaction*". I risultati dell'indagine saranno collegati agli standard qualitativi minimi per l'esercizio del servizio e conseguentemente al meccanismo delle penalità come di seguito specificato.

I risultati dell'indagine dovranno essere sintetizzabili in 3 livelli di valutazione:

- 1) il servizio delude le aspettative (punteggi da 1 a 5 se in scala decimale);
- 2) il servizio è in linea con le aspettative (punteggi da 6 a 8 se in scala decimale);
- 3) il servizio supera le aspettative (punteggi da 9 a 10 se in scala decimale).

Qualora l'indagine evidenzi uno standard di servizio complessivamente inferiore alla soglia del 61% verranno applicate le seguenti penali:

- per ogni punto percentuale oltre il 40% e fino al 60% verrà applicata una penale pari a € 25,00 (venticinque/00);
- per ogni punto percentuale oltre il 20% e fino al 39% verrà applicata una penale pari a € 50,00 (cinquanta/00);
- per ogni punto percentuale inferiore al 20% verrà applicata una penale pari a € 100,00 (cento/00).

ART. 21 EVENTI STRAORDINARI

In caso di eventi straordinari, imprevisti e imprevedibili, quali ad esempio, a titolo meramente esemplificativo e non esclusivo, pandemie, emergenze epidemiologiche, ecc., le parti si obbligano a rivedere i patti e le condizioni contrattuali, se possibile, temperando, ove possibile, l'interesse pubblico comunque prevalente con gli interessi dell'operatore economico affidatario.

In caso di interruzione del servizio disposta a seguito di tale tipologia di eventi, e pertanto per cause non dipendenti dalla stazione appaltante, nulla sarà dovuto all'affidatario, fatta salva la facoltà di rinegoziare i termini della prestazione, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, secondo i prevalenti interessi pubblici, e salva la previsione di legge per poter procedere secondo diversa modalità.

ART. 22 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto deve avere luogo, previo adempimento delle formalità previste dal presente capitolato e dal bando, non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti per la stipula del contratto entro il termine comunicato dalla stazione appaltante, si intende rinunciatario, decadendo dall'aggiudicazione definitiva senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni e

fermo restando la facoltà della stazione appaltante di procedere ad una nuova aggiudicazione definitiva al concorrente che segue l'aggiudicatario scorrendo la graduatoria.

Nel caso di decadenza, revoca o annullamento dell'aggiudicazione definitiva, nonché di risoluzione del contratto già stipulato, o recesso, la stazione appaltante procede ad una nuova aggiudicazione definitiva al concorrente che segue l'aggiudicatario e/o l'appaltatore scorrendo la graduatoria, alle medesime condizioni proposte in sede di gara, procedendo alla stipula di un nuovo contratto con le medesime formalità, fatta salva la facoltà del concorrente di svincolarsi dalla propria offerta nel caso in cui la stazione appaltante dovesse avere necessità di scorrere la graduatoria oltre i termini di validità dell'offerta economica previsti dal bando.

Tutti gli oneri inerenti o connessi alla stipula del contratto sono a carico esclusivo dell'appaltatore.

ART. 23 SUBAPPALTO

L'intendimento di avvalersi di eventuale subappalto deve essere espresso all'atto dell'offerta nei modi di legge, pena l'inammissibilità del ricorso al subappalto stesso.

L'effettivo ricorso al subappalto è comunque sottoposto alle condizioni e modalità previste dall'art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n° 50.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale rimane estranea al rapporto contrattuale tra appaltatore ed il subappaltatore, per cui tutti gli adempimenti di legge e responsabilità contrattuali, nessuna esclusa, faranno capo esclusivamente all'appaltatore.

In caso di subappalto è fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al suo subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

ART. 24 CESSIONE

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Per la cessione dei crediti derivanti dal contratto si applica l'articolo 106 del D.Lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 25 INADEMPIENZE E PENALI

L'appaltatore nell'esecuzione del servizio ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, di regolamento e del presente capitolato, nonché alle istruzioni che gli siano comunicate verbalmente o per iscritto dalla stazione appaltante.

L'appaltatore risponde del ritardo nell'esecuzione del servizio.

Qualora l'appaltatore non attenda a tutti gli obblighi statuiti è tenuto al pagamento delle penalità in rapporto alla natura e gravità dell'inadempienza.

Le penalità, previa contestazione scritta dell'inadempienza, sono comminate dalla stazione appaltante mediante nota di addebito.

La stazione appaltante procederà al recupero delle penalità comminate mediante ritenuta diretta alla prima liquidazione utile.

Le fattispecie che possono dar luogo a penalità sono:

- mancata esecuzione del servizio, o ritardo ingiustificato nella sua esecuzione: penale di Euro 1.000,00;

- mancato rispetto degli orari e dei percorsi comunicati dall'ufficio competente: penale di Euro 500,00;
- mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (congruità dei veicoli rispetto agli utenti, presenza sui veicoli di soggetti non autorizzati, mancata revisione tecnica periodica dei veicoli e simili): penale di Euro 500,00;
- comportamento non corretto del personale addetto: penale di Euro 250,00;
- mancata pulizia dei veicoli: penale di Euro 250,00;
- ogni altra contestazione: penale di € 100,00.

Nel caso in cui, nell'arco di 60 (sessanta) giorni la stessa inadempienza dovesse ripetersi più di una volta, dalla seconda infrazione gli importi delle penali saranno raddoppiati.

Oltre all'applicazione delle penali, la stazione appaltante ha facoltà di addebitare all'appaltatore anche il rimborso delle spese eventualmente sostenute a causa del disservizio.

Le contestazioni e le diffide ad adempiere potranno essere inoltrate sia a mezzo fax sia a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio dell'appaltatore.

Decorsi otto giorni dal ricevimento della contestazione di addebiti senza che l'appaltatore abbia fatto pervenire accettabili controdeduzioni, si procederà all'applicazione delle penali previste.

ART. 26 RISOLUZIONE

La stazione appaltante ha il diritto di risolvere in tutto o in parte il contratto senza necessità di particolari adempimenti ed in qualunque tempo, a giudizio insindacabile, senza alcun genere d'indennità e compenso per l'appaltatore, addebitando al medesimo ogni onere sostenuto nessuno escluso, nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti di idoneità generale, professionale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- mancata sostituzione del personale addetto in seguito a motivata richiesta della stazione appaltante;
- mancata sostituzione dei veicoli in seguito a motivata richiesta della stazione appaltante;
- inosservanza delle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio;
- mancato rispetto dei termini e/o inadempimento delle previsioni del presente capitolato;
- inosservanza degli obblighi assicurativi;
- cessione parziale o totale del contratto;
- arbitraria interruzione, sospensione o abbandono del servizio;
- infrazione delle disposizioni della stazione appaltante emesse nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo;
- inadempienze gravi o reiterate, irregolarità o negligenze, abituali deficienze e infrazioni in genere nell'esecuzione del servizio;
- in caso di frode, fallimento o di altra procedura concorsuale di liquidazione;
- inadempienza alle norme di legge e contrattuale in materia di lavoro, previdenza ed assistenza, assicurativa, prevenzione degli infortuni, sicurezza e salute;
- mancata realizzazione, nel termine indicato al punto a8) del disciplinare di gara, del corso di formazione previsto per il personale addetto alla vigilanza degli alunni sugli scuolabus;
- mancata realizzazione delle varianti migliorative per le quali, in sede di gara, sono stati attribuiti punteggi di qualsiasi valore nel termine di cui al precedente punto del presente articolo.

Nelle ipotesi sopraindicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione della stazione appaltante in forma di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio dell'appaltatore, fatto salvo ogni diritto di rivalsa in conseguenza dell'inadempimento da parte dell'appaltatore, oltre all'azione di risarcimento per i danni subiti ed all'escussione della garanzia prestata.

È fatta salva la facoltà della stazione appaltante di procedere all'esecuzione del servizio in danno all'appaltatore al quale competeranno i maggiori oneri rispetto a quanto contrattualmente convenuto, oltre all'applicazione delle penali previste.

ART. 27 RECESSO

La stazione appaltante ha facoltà di recedere dal contratto per comprovati motivi di pubblico interesse quali a titolo esemplificativo e non esaustivo l'adozione di un nuovo sistema di gestione del servizio, o l'opportunità della soppressione del servizio, o la sospensione del servizio per cause di forza maggiore.

Il recesso dal contratto ha effetto decorsi 30 giorni dalla comunicazione della stazione appaltante in forma di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio dell'appaltatore, fermo restando l'indennizzo all'appaltatore pari al 10% del mancato corrispettivo fino al termine dell'anno scolastico in essere al momento del recesso.

ART. 28 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie fra l'appaltatore e la stazione appaltante in ordine all'interpretazione, applicazione ed attuazione del presente capitolato, saranno in prima istanza definite facendosi parti diligenti per addivenire ad un accordo bonario entro 30 giorni dal sorgere della controversia.

Le controversie che non siano definite bonariamente, sono devolute al foro competente per territorio, fatta salva la giurisdizione esclusiva del tribunale amministrativo regionale adito.

ART. 29 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dalla stazione appaltante saranno trattati dall'appaltatore esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del contratto. Il responsabile del trattamento dei dati è l'appaltatore.

Ai sensi del medesimo decreto, i dati forniti dall'appaltatore saranno trattati dalla stazione appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

ART. 30 NORME FINALI E DI RINVIO

Ai fini della corretta lettura, applicazione ed interpretazione del presente capitolato si intendono per:

organi competenti:

ogni qual volta è indicata la stazione appaltante questa agisce attraverso gli organi amministrativi competenti ai sensi di legge.

separabilità delle disposizioni:

qualora fosse eccepita l'invalidità o la non eseguibilità di una qualsiasi clausola del presente capitolato il vizio rilevato non comporterà l'invalidità delle restanti clausole che continueranno ad esplicare piena efficacia.

rubrica:

gli articoli rubricati con esplicito riferimento si intendono espressamente riferiti a tali argomenti.

ALLEGATI

Sono allegati al presente Capitolato, diventandone parte integrante e sostanziale:

All. A) "Elenco Scuole"

All. B) "Calendario Scolastico e Orari Definitivi"

All. C) "Percorsi"

All. D) "Scuolabus di proprietà comunale"

All. E) "Elenco del personale"

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato e dagli atti e documenti richiamati si fa riferimento alle norme vigenti in materia, sempre in quanto applicabili.

I riferimenti a normative che saranno abrogate durante la vigenza del contratto si intendono alle corrispondenti in vigore.

L'appaltatore ha l'obbligo di osservare e fare osservare le normative che saranno emanate per tutta la durata del contratto.

ALLEGATO A) "ELENCO SCUOLE"

Elenco delle Scuole d'Istruzione dell'Istituto Comprensivo di Ariccia interessate al servizio:

SCUOLE DELL'INFANZIA	
DENOMINAZIONE	INDIRIZZO
CENTRO URBANO 2 (C.U.2)	Via Cardinal Flavio Chigi, snc
VILLINI	Via Vito Volterra, n.25
SAN GIUSEPPE	Via Laziale, n.29
CROCEFISSO	Via del Tesoro, n.1
FONTANA DI PAPA	Via Coriolano, snc.

SCUOLE PRIMARIE	
DENOMINAZIONE	INDIRIZZO
DON MILANI	Via Vittoria, n.8
BERNINI	Via Cardinal Flavio Chigi, n.2
LIVIO TEMPESTA	Via Vito Volterra, n.25
TRILUSSA	Via del Tesoro, n.1
G. RODARI	Via Coriolano, snc
FONTANA DI PAPA	Via Coriolano, snc.

SCUOLE SECONDARIE di I° GRADO	
DENOMINAZIONE	INDIRIZZO
Istituto Comprensivo Statale "VITO VOLTERRA" (sede centrale)	Via Strada Nuova, n.....
Istituto Comprensivo Statale "VITO VOLTERRA" (succursale)	Via XX Settembre, n.2
Istituto Comprensivo Statale "VITO VOLTERRA" (succursale)	Via Nettunense, km.12,00 - loc. Fontana di Papa

Calendario Scolastico 2018/2019

Inizio Anno Scolastico 13 settembre 2018, termine anno scolastico 08 giugno 2019 per la Scuola Secondaria di I° grado e per la Scuola Primaria, 29 giugno 2019 per la Scuola dell'Infanzia.

Calendario delle festività

- tutte le domeniche
- 1 novembre (festa di tutti i Santi)
- 8 dicembre (Immacolata Concezione)
- 25 dicembre (Natale)
- 26 dicembre (Santo Stefano)
- 1 gennaio (Capodanno)
- 6 gennaio (Epifania)
- 9 febbraio (Festa del Santo Patrono)
- 22 aprile (lunedì di Pasqua)
- 25 aprile (anniversario della Liberazione)
- 1 maggio (festa del lavoro)

Sospensione delle attività

1. Calendario Regionale:
 - dal 23 dicembre al 6 gennaio compresi (vacanze Natalizie)
 - dal 18 al 23 aprile compresi (vacanze Pasquali)
2. Giorni di sospensione approvati dal Consiglio d'Istituto
 - 02 novembre 2018
 - 03 novembre 2018
 - 24 aprile 2019.

**ORARI DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE DELLE SCUOLE
FACENTI CAPO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO "VITO VOLTERRA"**

Gli orari delle attività didattiche di seguito riportati sono riferiti all'Anno Scolastico 2019/2020.

SCUOLE DELL'INFANZIA				
PLESSO	Orario Entrata	Orario Uscita 1	Orario Uscita 2	Giorni delle lezioni
CENTRO URBANO 2 (C.U.2)	08.20 (tutte le sezioni)	13.30/13.20 (una sezione)	16.00/16.20 (tre sezioni)	<i>dal lunedì al venerdì</i>
VILLINI	08.00 (tutte le sezioni)	12.30/13.00 (due sezioni)	15.30/16.00 (una sezione)	<i>dal lunedì al venerdì</i>
CROCEFISSO	08.10 (tutte le sezioni)	-----	15.45/16.10 (tutte le sezioni)	<i>dal lunedì al venerdì</i>
FONTANA DI PAPA	08.20 (tutte le sezioni)	13.30/13.20 (una sezione)	16.00/16.20 (tre sezioni)	<i>dal lunedì al venerdì</i>
SAN GIUSEPPE	08.20 (tutte le sezioni)	-----	16.00/16.20 (tutte le sezioni)	<i>dal lunedì al venerdì</i>

SCUOLE PRIMARIE				
PLESSO	Orario Entrata	Orario Uscita 1	Orario Uscita 2	Giorni delle lezioni
BERNINI	08.30 (tutte le sezioni)	-----	16.30 (tutte le classi)	<i>dal lunedì al venerdì</i>
DON MILANI	08.30 (tutte le sezioni)	-----	16.30 (tutte le classi)	<i>dal lunedì al venerdì</i>
LIVIO TEMPESTA	08.00 (tutte le sezioni)	13.00 (tutte le classi a tempo ridotto)	16.00 (due classi a tempo ridotto, a turno)	<i>dal lunedì al venerdì</i>
TRILUSSA	08.10 (tutte le sezioni)	13.30/13.20 (una sezione)	16.10 (tutte le classi)	<i>dal lunedì al venerdì</i>
RODARI*	08.20 (tutte le sezioni)	12.20 solo il venerdì (tutte le classi a tempo ridotto)	16.20 (12 classi, di cui 11 a tempo pieno e una a tempo ridotto, a turno)	<i>dal lunedì al venerdì</i>

RODARI*: il Plesso Rodari effettua anche un Orario Uscita 3 alle ore 13.20 per 4 classi a tempo ridotto.

SCUOLE SECONDARIE di I° GRADO				
PLESSO	Orario	Orario Uscita 1	Orario Uscita 2	Giorni delle

	Entrata			lezioni
Istituto Comprensivo Statale "VITO VOLTERRA" (sede centrale)	08.10 (tutte le classi)	13.10 (tutte le classi)	-----	<i>dal lunedì al sabato</i>
Istituto Comprensivo Statale "VITO VOLTERRA" (succursale)	08.10 (tutte le classi)	13.10 (tutte le classi)	-----	<i>dal lunedì al sabato</i>
Istituto Comprensivo Statale "VITO VOLTERRA" (succursale)	08.00 (tutte le classi)	14.00 (tutte le classi)	-----	<i>dal lunedì al venerdì</i>

ALLEGATO C) “PERCORSI”

ZONA SERVITA	PERCORSO
MONTE GENTILE (PER PRIMARIA E INFANZIA BERNINI E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO SEDE CENTRALE)	Via Uccelliera – Consorzio Monte Gentile – Via delle Cerquette – Via dei Castani – Via Lega Latina – Via Ramo d’Oro – Via Appia Nuova – Via Magno Lesbio – Via Diana Aricina – Via Appia (Galloro) – Via Strada Nuova (scarico scuola media) – Via Appia - Via A. Chigi . (scarico Bernini)
	Via Strada Nuova (scuola media) – Via Appia (Galloro) – Via Diana Aricina – Via Magno Lesbio – Via Appia – Via Ramo d’Oro – Via Lega Latina – Via Don Luigi Marinelli – Via delle Cerquette – Consorzio Monte Gentile.
CATENA (PER PRIMARIA E INFANZIA TEMPESTA E BERNINI):	Viale Piave – Via Lega Latina – Via Ramo d’Oro – Via Romita – Via Ramo d’Oro – Via Appia – Via Magno Lesbio – Via Diana Aricina – Via Appia (Galloro) – Largo Porta Napoletana (Bar Peretta) – Viale A. Chigi – Via dell’Uccelliera – Via del Parco Chigi – Scuola Tempesta (scarico) Via del Parco Chigi – Via Uccelliera - Viale A. Chigi (Bernini scarico).
	Scuola Tempesta - Via del Parco Chigi – Via Uccelliera – Largo Porta Napoletana (Bar Peretta) – Via Appia (Galloro) – Via Diana Aricina – Via Magno Lesbio – Via Appia – Viale Piave – Via Lega Latina – Via Ramo D’Oro – Via Romita – Via Ramo D’Oro – Via Labieno Partico – Via Don Luigi Marinelli – Via delle Cerquette – Consorzio Monte Gentile.
MONTE GENTILE GALLORO (PER SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO SUCCURSALE DI VILLINI)	Via Antonietta Chigi – Via Cerquette- Via Prataro – Via Fortunati – Via Lugli – Via Cerquette – Comprensorio Monte Gentile – Via Cerquette – Via dei Castani – Via Gramsci- Via Bosco Antico – Via Caio Scatinio – Via Labieno Partico – Via Attio Prisco – Via Lega Latina - Via Ramo D’oro – Via Appia – Via Cicerone - Via Magno Lesbio - Via Diana Aricina – incrocio via Appio Claudio – incrocio via Ovidio – via di Galloro - via Appia – Via Sacro Cuore (Edicola Galloro) – Largo Porta Napoletana - Via Uccelliera – Via del Parco Chigi - Scuola media villini Scuola media villini – Via del Parco Chigi – Via Uccelliera - Via Antonietta Chigi – Via Cerquette - Via Prataro – Via Fortunati – Via Lugli – Via Cerquette – Via dei Castani – Via Gramsci - Via Bosco Antico – Via Don Marinelli (ruotare per tenere la discesa verso le Cooperative) - Via Cerquette – Comprensorio Monte Gentile – Via Don Marinelli – Via Bosco Antico - Via Caio Scatinio – Via Labieno Partico – Via Attio Prisco – Via Lega Latina Via Ramo D’oro – Via Appia Appia – via Cicerone - via Magno Lesbio via diana Aricina – incrocio via Appio Claudio – incrocio via Ovidio – via di Galloro - via Appia – Via Sacro Cuore (Edicola Galloro)

NOCCHIANTI (PER SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA TRILUSSA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO SEDE CENTRALE)	Via Cancelliera – Via Quarto Negroni – Via Nettunense – Via di Villa Franca – Via delle Cese – Via Nocchianti – Via degli Oleandri – Via dei Cipressetti – Via Perlatura – Via Rufelli – Via Perlatura – Via Crocefisso (Scuola Trilussa) – Via Appia Antica – Via Strada Nuova (scuola media).
	Via Strada Nuova (scuola media) – Via Appia – Via della Stella – Via Pratolungo – Via Crocefisso – Via dei Cipressetti – Via degli Oleandri – Via Nocchianti – Via delle Cese – Via di Villa Franca – Via Nettunense – Via Rufelli – Via Perlatura.

USCITE POMERIDIANE	Via Strada Nuova (scuola media) – Via A. Chigi – Via delle Cerquette - Via Lugli – Via delle Cerquette – Via dei Castani – Via De Gasperi – Via Don Luigi Marinelli – Via delle Cerquette – Consorzio Monte Gentile – Via delle Cerquette – Via Don Luigi Marinelli – Via Lega Latina - Via Ramo d’Oro – Viale Piave – Via Ramo d’Oro – Via Appia – Via Magno Lesbio – Via Diana Aricina – Via Appia – Piazza della Repubblica – Via della Stella – Via Pratolungo – Via Crocefisso – Via Perlatura – Via Rufelli – Via Perlatura – Via Rufelli – Via Nocchianti – Via Cipressetti.
	Via A. Chigi (Bernini)– Via delle Cerquette – Via dei Castani – Via Don Luigi Marinelli – Via delle Cerquette – Consorzio Monte Gentile – Via delle Cerquette.- Via Don Luigi Marinelli – Via Labieno Partico – Via Lega Latina – Via Ramo d’Oro – Via Turno Erdonio – Via Ramo d’Oro – Via Appia (Galloro).
	Viale A.Chigi (Bernini) – Via delle Cerquette – Consorzio Monte Gentile – Via delle cerquette – Via Don Luigi Marinelli – Via Labieno Partico – Via Lega Latina – Via Ramo d’Oro – Via Turno Erdonio – Via Ramo d’Oro – Via Appia – Via Magno Lesbio – Via Diana Aricina.
	Scuola Tempesta – Via Appia – Piazza della Repubblica – Via Appia (Galloro) – Via Diana Aricina – Via Virgilio – Via Magno Lesbio – Via Appia – Viale Piave – Via Lega Latina – Via Ramo d’Oro.

VALLERICCIA (PER SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO SEDE CENTRALE, PRIMARIA ED INFANZIA TRILUSSA VIA DEL TESORO)	Via Appia Antica – Via Vallericcia – Via Moletta – Via Vallericcia – Via Longarina – Via casaletto – Via del Crocefisso (Via del Tesoro elementare e materna Trilussa) – Via Strada Nuova (Medie sede centrale)
---	---

ARICCIA ALTA (SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO SEDE CENTRALE VIA STRADA NUOVA), PRIMARIA BERNINI ED INFANZIA SUOR CECILIA VIA C.F. CHIGI)	Largo porta Napoletana – Via Antonietta Chigi – Via delle Cerquette – Via dei Castani – Via Alcide De Gasperi – Via del Bosco Antico – Palariccia – Via Virbio – Via Beata Rosa Venerini – Piazza Dante – Ponte San Rocco – Via Appia – Via della Stella – Via Pometo – Via Strada Nuova (Medie sede centrale) – Via Appia – Via Antonietta Chigi (Bernini elementare e Suor Cecilia materna)
--	---

FONTANA DI PAPA (PER SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO SUCCURSALE DI FONTANA DI PAPA VIA NETTUNENSE), PRIMARIA ED INFANZIA RODARI VIA CORIOLANO	Via Ginestreto – Via Nettunense – Via Montagnanello – Via Nettunense – Via Campoleone – Via Nettunense – Via Colli San Paolo – Via Nettunense – Via Monte Giove – Via Corioli Via Coriolano (plesso Rodari eleentare e materna) – Via Nettunense (Medie succ. Fontana) e ritorno con percorso a ritroso
---	--

USCITE POMERIDIANE	Scuola Trilussa – Via Crocefisso – Via Longarina – Via Vallericcia (direzione Ginestreto e ritorno)- Via Appia Antica – Scuola Trilussa. Scuola Trilussa – Via Perlatura – Via Rufelli – Via Nocchienti – Via Cipressetti – Via di Villa Franca – Via Quarto Negroni – Via Cancelliera.
-------------------------------	--

TOTALE CHILOMETRI PRESUNTI (intero anno scolastico) 59.384 di cui
TOTALE CHILOMETRI PRESUNTI USCITE DIDATTICHE (intero anno scolastico) 1.300
GIORNI ANNUALI DI FREQUENZA SCOLASTICA PRESUNTI N.247.

ALLEGATO D) "SCUOLABUS DI PROPRIETÀ COMUNALE"

ALLEGATO D) "SCUOLABUS DI PROPRIETÀ COMUNALE"

- 1) AUTOMEZZO IVECO FIAT CC85.8F18 TARGATO AG038NW
IMMATRICOLATO IN DATA 15/11/1995**
- 2) AUTOMEZZO IVECO FIAT CC85.8F18 CACCIAMALI TARGATO AG617MD
IMMATRICOLATO IN DATA 07/09/1995**
- 3) AUTOMEZZO IVECO A45E10 41 TARGATO AX223KB
IMMATRICOLATO IN DATA 10/10/1997**
- 4) AUTOMEZZO IVECO FIAT 8060.45B TARGATO AG616MD
IMMATRICOLATO IN DATA 08/09/95**
- 5) AUTOMEZZO IVECO 65C15 CACCIAMALI C5010 TARGATO BY900GG
IMMATRICOLATO 18/01/2002**

ALLEGATO E) "ELENCO DEL PERSONALE"

Il personale dipendente alla scadenza del servizio precedentemente in essere è costituito dal seguente:

N.	Tipologia contratto	Livello professionale	Ore sett.li	Scatti anzianità	Legge 104/1992
1	CCNLL NCC Autista scuolabus	C2	30	2/10	
2	CCNLL NCC Assistente scuolabus	C3	18	3/10	
3	CCNLL NCC Assistente scuolabus	C3	19,30	3/10	
4	CCNLL NCC Autista scuolabus	C2	30	3/10	SI
5	CCNLL NCC Assistente scuolabus	C3	23	3/10	
6	CCNLL NCC Autista scuolabus	C3	30	3/10	SI
7	CCNLL NCC Autista scuolabus	C2	30	3/10	
8	CCNLL NCC Assistente scuolabus	C3	18	3/10	SI
9	CCNLL NCC Assistente scuolabus	C3	25	3/10	