



CITTÀ DI ARICCIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

AREA II°-LAVORI PUBBLICI E POLITICHE TERRITORIALI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Registro Generale: Determina n. 311 del 06/03/2020

Determina di Settore n. 48 del 06/03/2020

OGGETTO:

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI CARATTERE EDILIZIO/URBANISTICO O SIMILARI ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 4-BIS DEL D.LGS. 380/2001 E S.M.I. ED ISTANZE AFFERENTI IL SUAP - ATTIVAZIONE UTILIZZO PORTALE TELEMATICO COMUNALE

IL DIRIGENTE DELL'AREA

PREMESSO CHE, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 (GU Serie Generale n. 295 del 17.12.2019), il termine per la presentazione del Documento unico di programmazione (DUP) e l'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali è stato differito al 31.03.2020, e del successivo Decreto del Ministero dell'Interno del 28 febbraio 2020 (GU Serie Generale n. 50 del 28.02.2020) che differisce ulteriormente il suddetto termine al 30 aprile 2020;

DATO ATTO che questo Ente non ha ancora provveduto all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 e, conseguentemente, del piano esecutivo di gestione per il corrente esercizio finanziario;

VISTE, in particolare le disposizioni di cui al sopra richiamato articolo 163 del TUEL 267/2000 comma 5 che disciplina l'esercizio provvisorio del bilancio;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

**IL DIRIGENTE AREA II
LAVORI PUBBLICI E POLITICHE TERRITORIALI**

RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE

PREMESSO:

- che il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, denominato *Codice dell'amministrazione digitale*, obbliga anche gli enti locali ad assicurare la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale, pur nel rispetto della più ampia autonomia organizzativa e di azione di ogni singolo ente per l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nelle modalità più appropriate ed adeguate al soddisfacimento degli interessi degli utenti;
- che tale codice, tra l'altro, individua al Capo III principi e modalità per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e, specificatamente, agli artt. 40, 40 bis e 41, la Formazione di documenti informatici, al Protocollo informatico, e al Procedimento e fascicolo informatico;
- che il Comune di Ariccia è dotato di Protocollo informatico e gestionale dei Procedimenti con smistamento, assegnazione e fascicolo informatico;

VISTO l'art. 5, comma 4-bis, del D.Lgs. 380/2001 e s.m.i., ove è stabilito che *“Lo sportello unico per l'edilizia accetta le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni, le comunicazioni e i relativi elaborati tecnici o allegati presentati dal richiedente con modalità telematica e provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione in conformità alle modalità tecniche individuate ai sensi dell'articolo 34-quinquies del decreto-legge 10 gennaio 2006, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 marzo 2006, n. 80. Tali modalità assicurano l'interoperabilità con le regole tecniche definite dal regolamento ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, e successive modificazioni”*;

CONSIDERATO:

- che questo Ente ha acquisito da tempo un sistema di gestione telematica dei procedimenti dell'Ente attraverso il “portale telematico” sviluppato dalla ditta Maggioli s.p.a. di Santarcangelo di Romagna (RN), fornitore specializzato di tali tipologie di servizi e già fornitore del medesimo strumento informatico presso numerosi altri Enti, anche di più elevata dimensione demografica;
- che detto applicativo comprende la funzionalità di un gran numero di procedimenti afferenti i servizi SUE/SUAP, oltre che demografici ed altri;
- che questo Servizio, di concerto con il Servizio CED, ha da tempo avviato una intensa attività di formazione e sperimentazione di tali applicativi;
- che alla luce del tempo nel frattempo intercorso dall'acquisto delle varie versioni del suddetto applicativo, innovate ed implementate nel tempo a seguito delle modifiche normative nel frattempo intervenute, risulta ormai necessario, opportuno e non più procrastinabile dare piena attuazione all'utilizzo – in via ordinaria e principale – del portale telematico in questione per la gestione dei procedimenti afferenti lo sportello unico dell'edilizia e lo sportello unico delle attività produttive;
- che il suddetto portale consente la modalità di presentazione – e gestione – delle istanze di carattere edilizio/urbanistico o similari e del SUAP anche in via telematica (secondo specifica

procedura informatizzata) ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto legislativo n. 235/2010);

VISTO E RICHIAMATO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020 recante “*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;

CONSIDERATO:

- che tale decreto, emanato a seguito della situazione emergenziale causata dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, prescrive anche a carico dei datori di lavori l'adozione di misure atte a favorire le modalità di “*lavoro agile*” oltre che prescrivere modalità di accesso ai luoghi pubblici che limitino il carico dell'utenza e la densità della stessa all'interno dei vari uffici;
- che a seguito di tale situazione emergenziale lo stesso ministro della pubblica amministrazione ha emanato una apposita circolare, la n.1/2020 del 04/03/2020, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, per incentivare modalità flessibili di lavoro;

RILEVATO che gli investimenti tecnologici e infrastrutturali nel frattempo assunti da questo Ente consentono di dare una risposta concreta, tempestiva ed efficace alle varie problematiche di carattere amministrativo e di facilitazione all'accesso dei servizi di questo Ente;

RITENUTO pertanto di disporre l'immediata e completa attivazione dello Sportello Telematico SUE e SUAP e sua apertura della sezione di “Front-Office” per gli utenti attraverso il gestionale Sicraweb, in modo tale da consentire – in via ordinaria e principale – la presentazione totalmente telematica delle istanze, nell'ottica dell'Amministrazione Trasparente e nel pieno rispetto del principio di semplificazione e speditezza del procedimento amministrativo;

DARE ATTO che, ove previsto, le relative istanze di carattere edilizio/urbanistico o similari e SUAP dovranno essere regolarmente sottoscritte da parte di un tecnico abilitato regolarmente iscritto agli Ordini e Collegi professionali, con modalità telematica, nel rispetto della vigente normativa;

VISTO il decreto sindacale n. 38 del 30/12/2018, con il quale è stato individuato ed attribuito allo scrivente dirigente l'incarico di responsabile della transizione al digitale unitamente a tutte le funzioni stabilite per tale figura ai sensi dell'art. 17 del CAD sopra citato;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000 n.267, Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. 07/09/2010, n.160, Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 06/06/2001 n. 380, testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. 07/03/2005, n.82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, e che qui si intendono integralmente riportate;

- disporre, con decorrenza immediata, l'attivazione del portale telematico previsto nella piattaforma informatica denominata J-City Gov della Maggioli s.p.a.;
- disporre pertanto, in particolare, la gestione delle istanze e delle procedure afferenti lo sportello unico dell'edilizia e dello sportello unico delle attività produttive attraverso il portale telematico sopra descritto;
- stabilire che l'accesso al portale, come da specifica prescrizione dell'AgID, dovrà avvenire mediante sistema di "*autenticazione forte*", (SPID, carta CNS);
- stabilire che tale modalità di presentazione e gestione delle pratiche e dei procedimenti in questione è da intendersi quale ordinaria e principale, eccezion fatta solo ed esclusivamente per istanze e/o comunicazioni dei cittadini, privi di PEC e firma digitale, per le quali non risulti obbligatoriamente previsto il supporto di un tecnico abilitato ai previsti ordini professionali, come nel caso di istanze di accesso ai sensi della legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;
- stabilire che, in caso di oggettiva impossibilità tecnica documentata all'utilizzo del portale J-City Gov le istanze e/o la documentazione afferenti il SUE e il SUAP potrà essere trasmessa – in via residuale e straordinaria – per PEC all'indirizzo istituzionale protocollo@pec.comunediariccia.it;
- stabilire che tutte le istanze prodotte difformemente a quanto indicato ai punti precedenti siano dichiarate irricevibili, ai sensi dell'art. 2 della Legge n 241/90 e pertanto non produrranno effetti;
- riservarsi l'adozione di eventuali ulteriori provvedimenti in merito agli esiti della prima fase di attivazione del portale telematico comunale.
- accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale di contabilità, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013.

Il Dirigente dell'Area

FORTINI CLAUDIO / ArubaPEC
S.p.A.

Atto Firmato Digitalmente